

SRY-INFO 2019

Sisältää:

Suomen Rottweileryhdistys – alaosastot ja kerhot

Jäsentoimikunta

Jalostustoimikunta

Ulkomuoto- ja näyttelytoimikunta

Koulutus- ja koetoimikunta

Taloustoimikunta

Julkaisutoimikunta

Viestintätoimikunta

Rottishovitoimikunta



Suomen Rottweileryhdistys – alaostot ja kerhot

Alaostot ovat SRY:n alaisia ja kerhot itsenäisiä virallisia yhdistyksiä. SRY vastaa sekä omasta että alaostojen toiminnasta. Alaostoilla ei ole virallista nimenkirjoitusoikeutta, eikä y-tunnusta. Tästä syystä SRY hoitaa kaikki alaostojen viralliset asiat. Tämän vuoksi alaostojen tulee mm. toimittaa SRY:lle kokouksien pöytäkirjat, tilinpäätökset, puoltoanomukset, vuokrasopimukset yms. asiat. Alaostojen tulee herkästi olla yhteydessä SRY:n epäselvissä asioissa. SRY:n tarkoituksena ei ole hankaloittaa toimintaa vaan turvata se mahdollisilta ongelmilta.

SRY:n hallituksen kokoukset ja pöytäkirjat

SRY:n hallituksen kokousten ajankohdat päätetään yleensä heti vuoden alussa ja kokouspäivämäärät ilmoitetaan Rottweiler-lehdessä sekä internet-sivuilla. Kokousten esityslistalle tulevien asioiden tulee olla SRY:n sihteerillä viimeistään viikko (7 päivää) ennen kokousta, muuten asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

SRY:n sihteeri postittaa kaikille alaostoille ja kerhoille sekä toimikunnille SRY:n hallituksen kokouspöytäkirjat hallituksen tarkastuksen jälkeen. Pöytäkirjat lähetetään sähköpostitse. Pöytäkirjojen tarkoituksena on huolehtia, että tieto hallituksen päätöksistä kulkee kaikille alaostojen / kerhojen hallituksille. Pöytäkirjat tulee käydä läpi alaoston hallituksen kokouksessa. Pöytäkirjat eivät ole julkisia ja niitä ei saa luovuttaa muille.

Alaostojen vuosikokoukset

Vuosikokouksesta tiedotetaan alaoston jäsenistölle joko jäsenkirjeellä tai Rottweiler-lehdessä säännöissä määrätyn ajankohdan puitteissa. Yleensä tämä tapahtuu edellisen vuoden viimeisessä Rottweiler-lehdessä nro 6. Vuosikokoukset tulee pitää viimeistään helmikuun loppuun mennessä.

SRY:lle lähetetään kopiot kaikista asiapapereista. SRY:n tilintarkastaja voi halutessaan pyytää nähdäkseen myös alaostojen asiakirjat. Pöytäkirjoissa tulee olla puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjantarkistajien allekirjoitukset. Vuosikokousasiakirjat tulee lähettää SRY:n sihteerille allekirjoitettuina viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Tilipaperit tulisi lähettää jo heti vuosikokouksen jälkeen ja muut paperit heti, kun allekirjoitukset pöytäkirjaan on saatu.

- vuosikokouspöytäkirja
- edellisen vuoden toimintakertomus
- tuloslaskelma ja tase
- toiminnantarkastajien lausunto
- seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

- sekä tulo- ja menoarvio

Alkuvuodesta lähetetään SRY:n sihteerille myös lista alaostaston toimihenkilöistä osoitteineen ja puhelinnumeroineen tiedonkulun hoitamista varten. Mikäli alaostaston yhteyshenkilön tiedot muuttuvat kesken vuotta, siitä on nopeasti ilmoitettava SRY:n sihteerille.

SRY tarkistaa helmi- maaliskuun aikana, että kaikki alaostastojen hallitusjäsenet ovat Suomen Rottweileryhdistyksen jäseniä. Tarvittaessa SRY ilmoittaa mahdollisista jäsenyyssongelmista alaostastojen hallitukselle.

Neuvottelupäivät

SRY:n neuvottelupäivät järjestetään joka toinen vuosi. SRY:n hallitus kutsuu toimikuntiansa jäsenet sekä alaostastojen ja kerhojen edustajat yhteisille neuvottelupäiville. Neuvottelupäivillä jaetaan tietoa yhdistysarjesta, hallinnosta sekä ajankohtaisista asioista. Lisäksi keskustellaan toiminnasta ja yhteisistä asioista. Neuvottelupäiviä voidaan myös järjestää vain tietyille kohderyhmälle, esimerkiksi alaostastojen rahastonhoitajille ja sihteereille tai kasvattajille. Neuvottelupäiville osallistuminen on toivottavaa. Näin parhaiten jaamme ja saamme tietoa koko Suomen alueelta.

Suunnitelmissa: SRY:n ja alaostastojen / kerhojen yhteinen palvelin, jonne talletetaan SRY:n pöytäkirjat alaostastojen ja kerhojen hallitusten luettavaksi. Samalle palvelemille voidaan tallentaa myös alaostastojen materiaalit, jotka tulee toimittaa SRY:lle. Muutos pyritään toteuttamaan vuoden 2019 aikana.

Jäsentoimikunta

SRY:n jäseneksi liittyminen

Jäseneksi voi liittyä internet-sivulta www.rotweiler.fi löytyvän sähköisen tai perinteisen lomakkeen avulla, tai soittamalla jäsenrekisterin hoitajalle. Toivottavaa on, että alaostastot ja kerhot ohjaavat uusia rottweilerin omistajia liittymään yhdistykseen. SRY:n jäsen on automaattisesti myös lähimmän alaostaston jäsen. Jäsen liitetään alaostastoon osoitteen postinumeron perusteella. Jäsen voi halutessaan muuttaa alaostastoa ilmoittamalla siitä jäsenrekisterin hoitajalle. Kerhojen jäsenyyttä on haettava erikseen ja kerhoilla on oikeus periä erillistä jäsenmaksua.

Jokainen maksavajäsen tuo etuja myös alaostastoille mm. toimintamäärärahan muodossa. Huomioitavaa on, että yhdistyksen mestaruuskilpailuihin voivat osallistua vain jäsenet!

Jäsenmaksu

Jäsenmaksulasku postitetaan noin viikko ilmoittautumisen jälkeen. Henkilö maksaa liittymismaksun sekä varsinaisen jäsenmaksun. Jos liittyminen tapahtuu syyskokouksen jälkeen, peritään vain liittymismaksu ja varsinainen jäsenmaksu peritään vasta seuraavalta vuodelta. Henkilö on SRY:n jäsen maksun maksamisen ja hallituksen hyväksynnän jälkeen. Jäsenmaksuissa pyritään siirtymään kokonaan sähköpostilaskutukseen vuoden 2019 aikana. Ne jäsenet, joilla ei ole sähköpostia, tulevat saamaan edelleen laskun postitse.

Mikäli jäsen laiminlyö jäsenmaksunsa maksamisen, katsoo hallitus hänet eronneeksi. Erottamiseksi katsomisen jälkeen, jäsenmaksua ei voida enää maksaa aiemmin saadulla jäsenmaksukaavakkeella. Tällöin jäsenen tulee liittyä uudelleen jäseneksi ja maksaa myös liittymismaksu.

7 § Yhden (1) kuukauden jäsenmaksunsa laiminlyöneet eivät saa käyttää äänioikeuttaan yhdistyksen kokouksissa ja tämän laiminlyönnin perusteella hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi yhdistyksestä.

Jäsenedut

- Rottweilerlehden
- pentuvälityksen
- jalostusneuvonnan
- luonnetestit ja MH-luonnekuvaukset
- ulkomuodontarkastukset
- näyttelyt
- kokeet ja kilpailut
- harrastus- ja koulutustoimintaa
- leirejä
- kouluttautumista ja mukavaa yhdessäoloa
- www- ja Facebook sivut tiedon etsimiseen
- Rottishovin edullisesti koulutusleirien ja tapahtumien järjestämiseen
- Oikeus osallistua SRY:n sekä alaosaston tapahtumiin ja koulutuksiin.

Jäsenrekisteri

Kaikki jäsenten nimen-, osoitteen- ja jäsenlajin muutokset sekä yhdistyksestä eroaminen ilmoitetaan jäsenrekisterinhoitajalle esimerkiksi postista saatavalla muuttoilmoituskortilla, puhelimitse tai sähköpostitse. SRY saa kotimaan osoitemuutokset Itellalta. Itellalle tehdyt muutokset kohdistuvat jäseneneen vain silloin, kun SRY:n jäsenrekisterissä on jäsenen virallinen nimi. Jos osoitteen luovutus on kielletty, pitää

osoitteen muutoksesta ilmoittaa jäsenrekisterinhoitajalle. Kaikissa jäsenyyteen liittyvissä asioissa voi laittaa postia toimikunnan omaan osoitteeseen sry.jasentoimikunta@gmail.com, mikä löytyy sekä internet-sivuilta sekä Rottweiler -lehestä.

Alaosastoille toimitettavat jäsentiedot

SRY:n jäsenoimikunta toimittaa alaosastoille 31.12 päivän jäsentiedot (nimi, postitoimipaikka, jäsenlaji) alaosaston sihteerille tammikuun alkupäivinä, ellei muuta ole sovittu. Pyynnöstä voidaan lähettää laajemmat tiedot esim. osoitteet jäsenpostitusta varten. Muuna aikana tarvittavat jäsenlistat alaosastojen tulee pyytää. Vuosikokouksessa on jäsenyys tarkistettava, tuttu henkilö ei välttämättä ole jäsen.

Suunnitelmissa: Avoinen jäsenrekisteriin on mahdollisuus syöttää rajattuja käyttöoikeuksia, esimerkiksi antaa alaosastojen puheenjohtajille ja sihteereille pelkkä katseluoikeus koskien oman alaosaston jäsentietoja. Jatkossa alaosastot katsovat itse järjestelmästä alaosastonsa jäsenet, eikä listoja tarvitse toimittaa suojaamattomissa sähköpostiviesteissä. Tämä muutos toteutetaan vuoden 2019 aikana.

Ansiomerkit

Alaosastot ja kerhot voivat jakaa erilaisia merkkejä ansioituneille jäsenilleen. SRY:n merkkisäännöt löytyvät SRY:n nettisivuilta. Kaikki SRY:n merkit, kannustusmerkkiä lukuun ottamalla, anotaan sivuilta löytyvällä lomakkeella huolellisesti täytettynä. Jäsenoimikunnalta voi tiedustella jo aiemmin myönnetystä merkeistä.

Merkkejä ei myönnetä takautuvasti eli jos jäsenelle myönnetään ansiomerkki, harrastusmerkkiä ei enää myönnetä, jos se on jäänyt anomatta. Tästä syystä merkkejä kannattaa anoa jäsenille säännöllisesti ja heti kun ansiot täyttyvät. Hakemukset lähetetään jäsenoimikunnalle osoitteeseen sry.jasentoimikunta@gmail.com.

Kannustusmerkki: Alaosasto/kerho myöntää omalla päätöksellään. Merkkiä ei anota.

Muut merkit: harrastusmerkki, kouluttajamerkki, kasvattajamerkki, ansiomerkki ja suuransiomerkki anotaan lomakkeella.

SPKL:n ja SKL:n huomionosoitukset sekä ansiomerkkisäännöt ja hakemukset löytyvät liittojen omilta sivuilta. SPKL:n ja SKL:n anomukset lähetetään SRY:lle, joka toimittaa anomukset eteenpäin. Anomukset tulee täyttää huolellisesti.

Ulkomuoto- ja näyttelytoimikunta

Erikoisnäyttelyn jakoperiaatteet ja anominen

Kennelliitto myöntää rotujärjestöille vuosittain yhden erikoisnäyttelyn 500: aa rekisteröityä pentua kohden. Järjestämiskäytäntö on ollut, että mikäli rekisteröintimäärän perusteella on mahdollista järjestää kaksi erikoisnäyttelyä, järjestää pääyhdistys ns. päänäyttelyn, ja jokin alaosastoista tai kerhoista toisen erikoisnäyttelyn. Erikoisnäyttelyä järjestettäväksi haluavan alaosaston tai kerhon on oltava ajoissa yhteydessä pääyhdistykseen, (huom. näyttelyiden anomisajankohdat).

Näyttelyanomukseen tarvittavat tiedot ilmoitetaan SRY:lle, joka huolehtii näyttelyn anomisen Oma Koira-palvelun kautta. Anomisvaiheessa anomuslomakkeeseen tarvitaan näyttelyn puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan tiedot. Näyttelytoimikunnan muut jäsenet voi valita myöhemmin. Näyttelyn sihteeri hoitaa sen jälkeen kaiken tiedottamisen ja yhteydenpidon Kennelliittoon, hankkii tuomarit (tai miten sovitaan) jne. Näyttelyn sihteerin tulee olla pätevä kehätoimitsija. Kennelpiirit järjestävät aika ajoin kehätoimitsijakursseja, joten kannattaa seurata oman piirin tiedotuksia piirin kotisivuilta tai Koiramme-lehdestä. Anomuksessa mainitaan myös, järjestetäänkö pentuluokat (5- alle 7 kk ja 7- alle 9 kk), TOKO-koe tms. Rotujärjestöjen erikoisnäyttelyiltä ei enää peritä piiriveroa.

Näyttelyn järjestämisestä tehdään ilmoitus Kennelliitolle, mutta siitä tiedottaminen omalle jäsenistölle käy edullisimmin Rottweiler-lehdessä. Asiasta tulee ottaa hyvissä ajoin yhteyttä lehden toimitussihteerin, jolta saa tarkemmat tiedot ja neuvot. Näyttelyn jälkeen tulee lähettää SRY:n arkistoon yksi tuloksilla täytetty näyttelyluettelo.

SRY:llä saattaa olla jonkin tietyn koiranruokafirman kanssa sopimus erikoisnäyttelyn ruokapalkinnoista. Yleensä palkinnot antava firma ei hyväksy muita ruokamerkkejä myyntiin ko. tapahtumiin. Muu koiratarvikemyynti on sallittua. SRY:n sihteeriltä kannattaa varmistaa hyvissä ajoin ennen tapahtumaa mahdolliset yhdistyksen sponsorisopimukset ja niiden ehdot!

Alaosasto tai kerho, joka on saanut järjestettäväkseen erikoisnäyttelyn voi saada SRY:n tappiotakuun määrättyyn osaan mahdollisesta tappiosta toimittamalla 3 kk ennen tapahtumaa SRY:n taloustoimikunnalle koko tapahtumakokonaisuudesta tarkan budjetin, jolle on saatava SRY:n hallituksen hyväksyminen. Tappiotakuuohjeet sekä budjettimallit löytyvät yhdistyksen Internet-sivuilta.

Porvoon näyttely

SRY järjestää yhdessä Suomen Dobermanniyhdistys, Porvoon palveluskoirat ja Halkian metsästysyhdistyksen vuosittain Porvoon koiranäyttelyä. Tämä näyttely on SRY:n suurin yksittäinen varainkeruutapahtuma.

Koulutus- ja koetoimikunta

Koulutusohjaajaleirit

- Koulutus- ja koetoimikunta järjestää keväällä ja syksyllä koulutusohjaajaleirejä, joiden tarkoituksena on tarjota alaosastojen ja kerhojen kouluttajille lisäkoulutusmahdollisuutta, sekä samalla tavata muita SRY:n kouluttajia muualta Suomesta. Koulutusohjaajaleirille ilmoittaudutaan alaosastojen / kerhojen ilmoittamina ja tarkoituksena on, että koulutettava toimii oman alaosaston / kerhon koulutuksissa kouluttajana.
- Tarvittaessa koulutus- ja koetoimikunta voi järjestää koulutusohjaajaleirin yhteydessä Palveluskoiraliiton koirankouluttaja- tai koulutusohjaajakurssin.
- Koulutusohjaajaleiri voidaan alaosaston tai kerhon aloitteesta järjestää myös alaosaston tai kerhon omalla paikkakunnalla. Tällöin alaosaston tai kerhon tulee osallistua järjestelyihin.

Valtakunnalliset leirit

- Alaosastot ja kerhot voivat halutessaan anoa valtakunnallista leiriä järjestettäväkseen. Leirit anotaan koulutus- ja koetoimikunnalta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Leirin tulee olla avoin kaikille SRY:n jäsenille.
- Toimikunta suosittelee leirin järjestämistä Rottishovissa, mutta perustelluista syistä leiri voidaan järjestää myös muualla.
- SRY sitoutuu antamaan valtakunnallisille, Rottweiler-lehdessä ilmoitetuille, kaikille jäsenillemme avoimille leireille tappiotakuun, jonka suuruus on enintään 50€/leiripäivä. Tappiotakuuhakemus ja leirin budjetti tulee toimittaa taloustoimikunnalle 2 kk ennen leiriä. SRY:n hallitus käsittelee ja hyväksyy hakemuksen.
- Leirin tilinpäätös on toimitettava taloustoimikunnalle viimeistään kahden kuukauden kuluttua leirin päättymisestä. Myöhemmin toimitetut tilinpäätökset eivät velvoita SRY:tä mahdollisen tappion maksamiseen.

Omistajakurssit

- SRY on työstänyt Powerpoint-kurssimateriaalin, johon pohjautuen koulutetaan uusia rottweilerinomistajia yhteiseloön koiransa kanssa. Koulutus- ja koetoimikunta kannustaa alaosastoja ja kerhoja järjestämään omistajakursseja säännöllisesti.
- Materiaaliin sisältyy myös osallistujille jaettava Omistajaopas, joita järjestäjä voi tilata koulutus- ja koetoimikunnalta. Materiaali on maksuton.

- Järjestäjä kerää kurssin käyneiltä kirjallisen palautteen kurssista. Palautelomakkeet kerätään ja lähetetään koulutus- ja koetoimikunnalle. Lomake löytyy yhdistyksen internet sivuilta.
- SRY tukee kurssien järjestämistä maksamalla kohtuullisen kurssipaikan vuokran (50 €) alaosastoille ja kerhoille. Lisäksi kurssista alaosastot ja kerhot saavat toimintamäärärahaa.
- Kurssien ajankohdat kannattaa miettiä ajoissa ja niiden mainontaan kannattaa käyttää Rottweiler-lehteä, SRY netti ja Facebook sivuja.
- Kasvattajat voivat saada SRY:ltä rekisteröintimaksujen palautusta, mikäli pentueen kaikki pennunomistajat ovat käyneet omistajakurssin. Järjestäjän tulee lähettää osallistujalista SRY:n rahastonhoitajalle.

Kello- ja mestaruuskilpailu, IFH-rotumestaruuskilpailu, TOKO-mestaruuskilpailu

- Mestaruuskilpailut anotaan pidettäväksi koulutus- ja koetoimikunnalta mahdollisimman aikaisin.
- IFH-mestaruuskilpailu voidaan järjestää joko Kello- ja mestaruuskilpailujen yhteydessä tai erillisenä kilpailuna.
- Järjestävä alaosasto tai kerho voi anoa taloustoimikunnan kautta tapahtumalle tappiotakuuta vähintään 3 kk ennen tapahtumaa. Hakemukseen tulee liittää tapahtuman budjetti.
- Alaosastot ja kerhot saavat tapahtumien järjestämisestä toimintamäärärahapisteitä.
- Työnalla oleva järjestämisohje, tappiotakuuohje ja hakemus sekä budjettimalli löytyvät päivityksen jälkeen SRY:n nettisivuilta

AD-koe

Alaosastot ja kerhot voivat järjestää AD-kokeita. SRY:n nettisivuilta löytyvät säännöt, lomakkeet, tuomarit sekä ohjeet järjestäjälle. Koe on helppo järjestää ja siihen voivat osallistua myös muun rotuiset.

VIK-koe ja käyttöominaisuusarviointi

Alaosastot ja kerhot voivat järjestää VIK-kokeita. Koe on helppo järjestää vaikka omalla koulutuskentällä. Järjestämisohjeet, säännöt ja lomakkeet löytyvät SRY:n nettisivuilta.

Käyttöominaisuusarviointi on tulossa vuoden 2019 aikana. Rottishoviin rakennetaan käyttöominaisuusrata, jossa arviointeja voivat järjestää myös alaosastot ja kerhot.

Koulutustuki

- Alaosastot ja kerhot voivat anoa SRY:ltä koulutusapurahaa koulutustilaisuuksien järjestämistä varten. Tukea haetaan 30.4 mennessä koulutus- ja koetoimikunnalta. Tuen saadakseen tulee toimittaa tapatuman jälkeiseen Rottweiler-lehteen kertomus tapahtumasta. Ohjeet tuen hakemiseen löytyvät SRY:n nettisivuilta.
- SRY:ltä voi hakea tukea SPKL:n maalimieskoulutukseen (kesäleiri). Sääntö ja ohjeet löytyvät nettisivuilta.

Kokeiden, kurssien ja testien anominen

Kaikki kokeet, kurssit ja testit anotaan Suomen Palveluskoiraliitosta tai Kennelliitosta kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Palveluskoiraliiton kautta anottavia kokeita ja testejä varten kullakin alaostolla on omat Virkku-tunnukset.

Toimitsijakorttien puollot, kurssipuollot ja suojelulisenssi

Kaikki puollot menevät SRY:n kautta. SRY on lähestynyt Palveluskoiraliittoa puoltoasiassa., jotta jatkossa alaostot voisivat puoltaa jäsenten toimitsijakortit sekä kurseille osallistumiset.

Taloustoimikunta

Toimintamääräraha alaostaille ja kerhoille

SRY tukee alaostojen toimintaa maksamalla niille jokaisesta alaoston varsinaisesta jäsenestä (ei perhejäsenestä) jäsenmaksupalautusta 1,50 euroa. Toiminnan perusteella maksettavan tuen perusteista päätetään vuosittain erikseen. Kunakin vuonna jaetaan ennalta vuosikokouksessa päätetty summa eri toiminnoista kertyneiden pisteiden mukaan.

SRY:n rahastonhoitaja maksaa toimintamäärärahan alaoston tilille kerran vuodessa. Toimintailmoitus palautetaan huolellisesti täytettynä SRY:n rahastonhoitajalle 15.11. mennessä. Täytetyt lomakkeet on saatava alaostoilta hyvissä ajoin, jotta maksut ehditään suorittaa ennen vuoden vaihdetta (kirjanpidollisesti tärkeää sekä SRY:lle että alaostaille ja kerhoille).

HUOM! Myöhästyneet alaostot/kerhot jäävät sinä vuonna **maksun ulkopuolelle**.

Toimintamäärärahaan oikeuttavat tapahtumat tulee olla avoimia kaikille jäsenille. Niistä tulee ilmoittaa

Rottweilerlehden tai jäsentiedotteen avulla. SRY voi tarvittaessa pyytää lisätietoa tapahtumasta alaosastoilta ja kerhoilta.

Toimintailmoitukset täytetään marraskuusta lokakuuhun, jäsenmäärän osalta tuleva palautus on samalta ajalta. SRY:n rahastonhoitaja suorittaa maksut joulukuun aikana.

HUOM! Rottweilerkerhoille maksetaan toimintamäärärahaa järjestetyistä ulkomuodontarkastuksista, luonnetesteistä, MH-luonnekuvauksista, AD-kokeista, VIK-kokeista, koulutuksesta, rw-omistajakursseista, PEVISAn edellyttämistä terveystarkastuksista ns. joukkotarkastukset sekä SRY:n hyväksi tehdystä talkootyöstä!

Suunnitelmissa: taloustoimikunta työstää sähköistä toimintamääräraha hakemusta, jonka toivotaan valmistuvan vuoden 2019 aikana. Tämä tulee helpottamaan hakemuksen täyttämistä.

SRY:n valtakunnallisten leirien anominen ja tappiotakuu

Alaosastojen ja kerhojen järjestämät valtakunnalliset leirit anotaan koulutus- ja koetoimikunnalta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Suosituksena on, että valtakunnalliset leirit järjestetään Rottishovissa.

SRY sitoutuu antamaan alaosastojen järjestämille valtakunnallisille, Rottweiler-lehdessä ilmoitetuille, kaikille jäsenillemme avoimille leireille tappiotakuun, jonka suuruus on enintään 50€/leiripäivä.

Kyseinen takuu on mahdollista saada, mikäli järjestävä alaosasto / kerho on toimittanut taloustoimikunnalle 2 kk ennen leiriä budjetin ja jonka hallitus on hyväksynyt. Leirin tilinpäätös on toimitettava taloustoimikunnalle viimeistään kahden kuukauden kuluttua leirin päättymisestä. Myöhemmin toimitetut tilinpäätökset eivät velvoita SRY:tä mahdollisen tappion maksamiseen. Lisää leirien tappiotakuusta nettisivuilla.

Erikoisnäyttelyn, Kello- ja mestaruuskokeiden, toko rotumestaruuskokeen tappiotakuu

Kaikkiin SRY:n virallisiin tapahtumiin voi järjestävä alaosasto / kerho hakea tappiotakuuta. Kyseinen takuu on mahdollista saada, mikäli järjestävä alaosasto / kerho on toimittanut taloustoimikunnalle vähintään 3 kk ennen tapahtumaa budjetin ja jonka hallitus on hyväksynyt. Tappiotakuu on voimassa, jos tapahtumien tulot toteutuvat budjetoitua pienempinä. Tarkemmat ohjeet nettisivuilla.

Julkaisutoimikunta – Rottweiler-lehti

Kaikki lehteen tarkoitettu materiaali tulee toimittaa aineistopäiviin mennessä osoitteeseen:

rottweilerlehti@gmail.com

Aineistopäivät löytyvät sekä lehdestä että yhdistyksen nettisivuilta.

Alaosastojen vuosikokousmateriaali Rottweiler-lehteen nro 2

Vuoden toisessa Rottweiler-lehdessä julkaistaan alaosastojen vuosikokousmateriaalista seuraavat:

- tulevan vuoden toimintasuunnitelma
- edellisen vuoden toimintakertomuksen lyhennelmä, ei kokonaista kertomusta

Aineiston tulee olla lehden toimitussihteerillä maaliskuun puoliväliin mennessä. Vuosikokouspöytäkirjaa ei julkaista Rottweiler-lehdessä. Muuttuneet toimihenkilö tiedot lehden takakanteen tulee lähettää lehteen toimintakertomuksen ja -suunnitelman mukana.

Alaosastojen vuosikokouskutsu Rottweiler-lehteen nro 6

Vuosikokouskutsussa on huomioitava muutama tärkeä asia: Vuosikokouskutsusta tulee ilmetä mihin kutsutaan. Jos kyseessä on alaosaston sääntömääräinen vuosikokous, niin kutsussa tulee mainita:

”Kutsu XX alaosaston vuosikokoukseen. Vuosikokouksessa käsitellään alaosaston sääntömääräiset asiat.” Tällaisella vuosikokouskutsulla kutsuttuna vuosikokouksessa käsitellään alaosaston sääntömääräisen asiat”.

Jos vuosikokouksessa on tarkoitus käsitellä sääntömääräisten asioiden lisäksi jokin muu erityinen asia/asioita, joka vaatii käsittelyn vuosikokouksessa, niin se tulee mainita vuosikokouskutsussa. Tällainen asia olisi esimerkiksi alaosaston sääntöjen muuttaminen. Siinä tapauksessa vuosikokouskutsu on mallia: ”Kutsu XX alaosaston vuosikokoukseen. Vuosikokouksessa käsitellään alaosaston sääntömääräiset asiat sekä alaosaston sääntöuudistus kohta XX. Tässä kohden on erittäin tärkeää tuoda esille myös käsiteltävä sääntökohta. Kutsun liitteeksi on laitettava sekä voimassa oleva sääntökohta, että muutosehdotus sääntökohdasta. Mikäli kutsuun laitetaan yhdistyksen säännöt kokonaisuudessaan, tulee huomioida, että kokous voi muuttaa myös koko sääntöä.

Huomioitavaa on että, SRY:n tulee olla hyväksynyt alaostaston sääntömuutos ennen kuin se viedään alaostaston vuosikokouksen hyväksyttäväksi.

Muu Rottweiler-lehteen lähetettävä materiaali

Kaikki alaostastoilta-palstalle julkaistavaksi tarkoitettu aineisto lähetetään lehden toimitussihteerille. Toimitussihteerille lähetetään myös pitkin vuotta lehden takasivulla julkaistavien alaostastojen toimihenkilöiden tietojen muutokset. Alaostastoilta-palstalle kirjoittaminen on jokaisen alaostaston omalla vastuulla. Se on vapaaehtoista, mutta erittäin suotavaa, jotta mahdollisimman moni yhdistyksen jäsen saisi tietoa oman alueensa toiminnasta. Toivottavaa myös on, että alaostaston järjestämistä koko jäsenistöä koskevista tapahtumista alaostasto toimittaisi jutun heti tapahtuman jälkeen lehden seuraavaan numeroon.

Alaostastojen ja kerhojen on hyvä muistaa, että lehti on ilmainen kanava ilmoittaa jäsenistölle paikallisistakin tapahtumista.

Pakollisia lehteen lähetettäviä juttuja ovat:

Erikoisnäyttelyä, Kello- ja mestaruuskilpailuja, toko-mestaruuskilpailuja ja IFH-mestaruuskilpailua koskevat ilmoitukset ja mainokset sovitaan aina erikseen lehden toimitussihteerin kanssa. Materiaalin tulee olla valmis. Lehden toimitus ei tee tai uudelleen kirjoita mainoksia, eikä käännä muun kielisiä tekstejä suomeksi. Lehden toimitus kuitenkin pidättää oikeuden editoida ja muokata juttuja, esimerkiksi korjata kirjoitusvirheitä tarvittaessa. Artikkelit tulee kirjoittaa valmiiksi Wordilla tai LibreOfficella (tiedostot muodossa .doc, .docx tai .rtf) ja liittää sähköpostiin liitetiedostona. Mikäli liitetiedoston tekeminen ei ole mahdollista niin jutun voi kirjoittaa myös sähköpostin viestikenttään. Toimitussihteerin lähettää kuittauksen saapuneesta postista.

Jos sähköpostin lähettäminen ei ole mahdollista niin aineistot voidaan lähettää myös tavallisena postina (osoite löytyy mm. Rottweiler-lehden sivulta 2). Juttuja ei saa siis lähettää missään ”lukitus” tiedostomuodossa eli ei esimerkiksi pdf-tiedostona, sillä julkaisutoimikunnan on oikolukua ja taittajan on taittoa varten saatava tiedostot auki. Sen sijaan täysin valmiit ilmoitukset/mainokset voi lähettää myös pdf. tai jpg. tiedostoina. Jutuista tulee aina ilmetä sen kirjoittaja.

Kuvat ja liitteet ovat tervetulleita elävöittämään tekstiä. Kuvien pikselimäärän tulee olla riittävän suuria, jotta niiden resoluutio säilyy hyvänä painossakin. Kuvat lähetetään toimitukselle jpg. muodossa. Valokuvia voi myös lähettää esim. eri tapahtumiin liittyen. Lehden toimitus pidättää kuitenkin oikeuden olla julkaisematta kuvia esim. taittoteknisten syiden tai suurten painokustannuksien vuoksi. Kuvien lähettäjän

tulee huolehtia siitä, että kuvien julkaisemiseen on kuvaajan lupa. Kuvaajan nimi tulee ilmetä kussakin kuvassa eli kuvaajan nimen voi laittaa vaikkapa tekstin loppuun maininnalla ”Kuvaaja: N.N”. Mikäli kuviin haluaa mukaan kuvatekstejä niin myös kuvatekstit voi kirjoittaa artikkelin loppuun mainitsemalla mikä teksti tulisi liittää mihinkin kuvaan. Myös erilaisten kaavioiden ja kuvioiden lähettäminen onnistuu, esimerkiksi Excel-tiedostoja saa lähettää. Mainoksista ja ilmoituksista tulee sopia toimituksen kanssa.

Rottweiler-lehden aineistopäivät ja ilmestymispäivät Alaosastojen materiaalin kunkin numeron viimeinen aineistopäivä lehden toimitussihteerille löytyy aina edellisen lehden sivulta 2. Aineistopäivät ovat parittomien kuukausien (tammi- maaliskuu-, touko, heinä-, syys- ja lokakuu) puolivälissä. Lehden tarkkaa ilmestymispäivää ei voida luvata, mutta se on noin parillisten kuukausien (helmi-, huhti-, kesä-, elo-, lokakuu) lopussa, sekä numerossa 6 ennen joulua. Lehteen haluttavan aineiston on oltava perillä määräpäivään mennessä, sillä myöhästyneitä aineistoja ei laiteta enää lehteen. On hyvä huomata, että aineistopäivää ei tarvitse jäädä odottamaan: Aineistopäivä on viimeinen mahdollinen ajankohta toimittaa materiaalit toimitukselle, mutta aineistoja saa lähettää aineistopäivien välillä vapaasti ilman aikarajoja.

Rottweiler-lehden vapaakappaleet

Alaosastot saavat halutessaan käyttöönsä ylimääräisiä Rottweiler-lehden numeroita. Ne on tarkoitettu annettavaksi uusille yhdistykseen liittyville jäsenille ja rodusta kiinnostuneille tutustumista varten. Vapaakappaleet (3 kpl) tulevat suoraan kirjapainosta joko sihteerille tai muulle alaosaston nimeämälle henkilölle, jolla on mahdollisuus antaa lehtiä eteenpäin. Kun vuosikokouksen yhteydessä tapahtuu toimihenkilövaihdoksia, vapaakappaleiden saajan muutoksesta tulee ilmoittaa. Vapaakappaleiden tilaukset ja vapaakappaleiden osoitteenmuutokset hoidetaan SRY:n jäsenoimikunnan kanssa

Osoitetiedon muutokset ja saapumatta jäänyt lehti

Jäsenoimikunta toimittaa ajantasaisen osoitteiston painolle, paino lähettää lehdet Postin mukana jäsenistölle

Lehden saapumatta jäämiselle on muutama varsin yleinen syy:

- Lehti tulee vain jäsenille eli mikäli SRY:n jäsenyys ei ole voimassa niin lehti ei myöskään saavu kotiin. Lehti postitetaan varsinaiselle jäsenelle, eikä esimerkiksi perhejäsenelle erikseen.
- Toinen yleinen syy on se, että lehti on kadonnut postissa tai se on jaettu väärin. Sellaisissa tapauksissa kannattaa reklamoida Postille, että posti on jaettu väärin/jätetty jakamatta. Lisäksi siinä

tapauksessa kannattaa olla yhteydessä jäsenoimikuntaan, sieltä voidaan lähettää kadonneen lehden tilalle uusi lehti. HUOM. Lehden toimitus ei siis hoida lehtien postituksia.

Rottishovitoimikunta

Tammelassa sijaitsevan Rottishovin varaukset leiri-, kurssi- ja koulutustilaisuuksien järjestämiseen tehdään yhteyshenkilön kautta. Yhteystiedot löytyvät Rottweiler-lehden sivulta 2 sekä SRY:n internet sivuilta. Alaosastojen ja kerhojen järjestämiä valtakunnallisia leirejä sekä koulutus- ja koetoimikunnan järjestämiä koulutustilaisuuksia koskevat Rottishovin varaukset toimitetaan Koulutus- ja koetoimikunnan toimesta Rottishovin varauksen hoitajalle lokakuun 15. päivään mennessä. Tämän jälkeen alaosastoilla ja kerhoilla on mahdollisuus varata Rottishovia omia tilaisuuksiaan varten lokakuun loppuun saakka, minkä jälkeen vapaana olevat ajankohdat ovat avoinna muille järjestöille / ryhmille.

Rottishovin käytön kulukorvaukset ovat SRY:n hallituksen päättämät. Rottishovi-toimikunta järjestää tarpeen mukaan talkoita Rottishovissa. Näistä ilmoitetaan Rottweiler-lehdessä ja yhteyshenkilönä toimii toimikunnan puheenjohtaja. Talkoot oikeuttavat alaosastot ja kerhot myös toimintamäärärahapisteisiin.

Tappiotakuun osalta järjestäjän on toimitettava SRY:n taloustoimikunnalle tapahtumaa koskeva talousarvio vähintään 3 kuukautta ennen ko. tapahtumaa SRY:n [www-sivuilta](#) löytyvää talousarviomallia käyttäen. Lisäksi järjestäjän on tutustuttava tappiotakuun hakemushjeisiin.