

# ERIKOISNÄYTTELYN JÄRJESTÄMISOPAS



Suomen Rottweileryhdistys –  
Finlands Rottweilerförening r.y.

Hallitus hyväksynyt 17.9.2023,  
Otettu käyttöön 1.1.2020

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>YLEISTÄ</b> .....	3
<b>ERIKOISNÄYTTELYN ANOMINEN</b> .....	4
<b>NÄYTTELYTOIMIKUNTA</b> .....	5
<b>NÄYTTELYN AJALLINEN SOVITTAMINEN</b> .....	6
<b>NÄYTTELYPAIKKA</b> .....	6
<b>BUDJETTI, HARKINNANVARAINEN TAPAHTUMATUKI JA TILINPÄÄTÖS</b> .....	6
<b>ERIKOISNÄYTTELYSTÄ TIEDOTTAMINEN</b> .....	7
<b>TUOMARIT JA KEHÄTOIMITSIJAT</b> .....	7
<i>Tuomareiden valinta</i> .....	8
<i>Tuomareiden kutsuminen ja yhteydenpito tuomareihin</i> .....	8
<i>Ulkomuototuomarikohtainen koiramäärä</i> .....	8
<i>Ulkomaisten tuomareiden ohjaus</i> .....	8
<i>Harjoitusarvostelijat</i> .....	9
<i>Kehätoimitsijat</i> .....	9
<i>Kulukorvaukset</i> .....	10
<i>Buffetti ja/tai kehätoimitsijoiden ja tuomareiden ruokailu</i> .....	10
<i>Majoitus</i> .....	10
<i>Illallinen ja tuomareiden puheet</i> .....	10
<b>ILMOITTAUTUMISET JA NÄYTTELYLUETTELO</b> .....	10
<i>Kirjeet näyttelleasettajille</i> .....	11
<i>Näyttelyluettelo</i> .....	11
<i>Ilmoittautumisten vastaanotto</i> .....	12
<i>Aikataulun laadinta</i> .....	12
<b>KEHÄT JA NIIDEN VARUSTUS</b> .....	12
<b>ARVOSTELU</b> .....	13
<b>PALKINNOT</b> .....	13
<b>SPONSOROINTI</b> .....	14
<b>VALOKUVAUS</b> .....	15
<b>LIIKENNE JA PYSÄKÖINTI</b> .....	15
<b>JÄLKISEURANTA</b> .....	15
<i>Tulosten toimittaminen ja tiedotus</i> .....	15
<b>VIRANOMAISYHTEISTYÖ, LUPAKÄYTÄNNÖT JA VAKUUTUKSET</b> .....	16
<b>ELÄINLÄÄKÄRI</b> .....	16
<b>ULKOMUODONTARKASTUS</b> .....	17
<b>NÄYTTELLEASETTAJAA KOSKEVIA MÄÄRÄYKSIÄ</b> .....	18
<b>LINKIT</b>	
<b>LIITTEET</b>	

## YLEISTÄ

Näyttelyn perusteellisen suunnittelun merkitystä ei voi liikaa korostaa. ”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pitää erikoisnäyttelyinkin järjestämisessä paikkansa. Näyttelysäännöt määrittelevät tarkoin, miten koiranäyttely viedään läpi. Näyttelytoimikuntien innovatiivisuus ja toimivuus tulee esiin siinä, miten hyvin – tai huonosti – ne suoriutuvat näyttelyn toiminnoista asiakkaan eli näytteilleasettajan ja yleisön näkökulmasta ulkomuototuomariakaan unohtamatta.

Tämä erikoisnäyttelyn järjestämisopas on tehty auttamaan alaosastoja ja kerhoja järjestämään Suomen Rottweileryhdistys ry:n erikoisnäyttely. Jäljempänä yhdistyksestä käytetään nimitystä SRY. SRY järjestää vuosittain virallisen erikoisnäyttelyn. Erikoisnäyttelyyn saavat osallistua kaikki rekisteröidyt rottweilerit. Näyttelyyn osallistuvan koiran on oltava tunnistusmerkitty Kennelliiton hyväksymällä tavalla.

Rotujärjestön erikoisnäyttelyiden lukumäärä määräytyy sen mukaan mikä oli rodun rekisteröintimäärä hakemisaikaa edeltävänä vuonna: yksi erikoisnäyttely kutakin alkavaa 500 rekisteröityä koiraa kohti.

Kennelliitto myöntää rotujärjestöille oikeuden järjestää yhden pääerikoisnäyttelyn, joka sisältyy rekisteröintien perusteella myönnettäviin näyttelyihin. Rotujärjestön on nimettävä vuosittain pääerikoisnäyttelynsä. Erikoisnäyttely voidaan järjestää myös jonkin muun näyttelyn osana, mutta ei kuitenkaan kansainvälisen näyttelyn osana. Erikoisnäyttelyissä järjestetään virallisten luokkien lisäksi jälkeläisluokka, pentuluokat (pikkupentuluokka 5-7 kk, pentuluokka 7-9 kk) sekä valitaan BIS-jälkeläisluokka, BIS-pentu, ROP-juniori ja ROP-käyttökoira sekä BIS-kasvattaja. Näiden lisäksi erikoisnäyttelyssä voidaan järjestää myös muita epävirallisia luokkia, kuten esimerkiksi paras pää-kilpailu ja muita vastaavia kilpailuja. Lisäksi erikoisnäyttelyissä mitataan nuorten luokasta eteenpäin kaikilta näyttelyyn osallistuvilta koirilta kallon- ja kuonon pituus. Kallon- ja kuonon mittauskäytäntö otettiin käyttöön vuoden 2018 erikoisnäyttelyssä.

Jos näyttelyssä järjestetään muita kuin [Kennelliiton virallisissa säännöissä](#) ja ohjeissa mainittuja luokkia tai kilpailuja, on niistä on oltava maininta näyttelyn tiedotteissa.

Erikoisnäyttelyn tarkoituksena on tarjota koiraharrastajille mahdollisuus kilpailla omistamiensa/ esittämiensä koirien kanssa. Erikoisnäyttelyissä koiraharrastajalla on tilaisuus vertailla jalostustyön tuloksia ja arvioida rodun jalostusmateriaalia. Erikoisnäyttelyt ovat perinteisesti olleet hyvä paikka tavata tuttuja, seurata rodun tilannetta ja ennen kaikkea viettää yhteistä aikaa oman rodun sekä rodusta kiinnostuneiden ihmisten kanssa. Vaikka nykyaikana kilpaileminen on kiristynyt, on erikoisnäyttely säilyttänyt paikkansa vuoden suurimpana näyttelynä mitä tulee osallistumismääriin.

Erikoisnäyttelyn yhteydessä on perinteisesti järjestetty myös ulkomuodontarkastus.

Ilmoittaessaan koiran näyttelyyn näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan Kennelliiton virallisia sääntöjä sekä näitä sääntöjä täydentäviä Kennelliiton näyttelyjärjestämisoheja ja FCI:n ohjeita sekä suostuu siihen, että hänen ilmoittautumislomakkeessa antamansa henkilö- ja osoitetiedot saa julkaista ja antaa ulkopuolisille, ellei hän ole tätä osoitetietojen osalta erikseen kieltänyt.

[Kennelliitto](#) ja [Showlink Oy](#) tarjoaa rotujärjestöille omia edullisia koiranäyttelypalveluita näyttelyjärjestämiseen.

Ohjeet ja [muistilista](#) (liite1) erikoisnäyttelyn järjestämisestä on koottu Suomen Kennelliiton näyttelysäännöistä, näyttelyiden järjestämisoheista sekä SRY:n erikoisnäyttelyn järjestämisoheesta alaosastoille ja kerhoille.

## ERIKOISNÄYTTELYN ANOMINEN

Suomen Kennelliiton [näyttelyiden järjestämisohjeet](#) ohjaavat tarkasti erikoisnäyttelyn anojaa. Erikoisnäyttelyt anotaan Suomen Kennelliitolta, joka käsittelee ja myöntää näyttelyt.

Erikoisnäyttelyn anoo SRY, mutta järjestävä taho voi olla SRY, alaosasto tai kerho. SRY anoo näyttelyä järjestävän tahon ilmoittamalle päivälle. Alaosastojen tai kerhojen tulee ilmoittaa SRY:n ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnalle halukkuudestaan järjestää erikoisnäyttely anomisvuoden toukokuun loppuun mennessä. Mikäli anovalla alaosastolla on juhlavuosi (50,60,70,80 ja siitä ylöspäin), myönnetään Erikoisnäyttely kyseisenä vuonna juhlavuottaan viettävälle alaosastolle. Mikäli useampi alaosasto täyttää samana vuonna pyöreitä vuosia, ulkomuoto- ja näyttelytoimikunta tiedustelee kyseisiltä alaosastoilta halukkuutta Erikoisnäyttelyn järjestämiseen. Yllä mainituissa tapauksissa voidaan Erikoisnäyttely myöntää ohjeesta poiketen ennen määräajan päättymistä, jotta alaosasto voi hyvissä ajoin alkaa järjestää juhlavuottaan.

Anomus tehdään Kennelliiton vahvistamalla sähköisellä lomakkeella, jonka jokainen kohta on täytettävä. Erikoisnäyttelyn voi anoa ainoastaan [Kennelliiton tapahtumatietojärjestelmän kautta](#) (Kennelliiton Omakoira-palvelu). Järjestelmä ohjaa hakemuksen laatijaa sitä mukaa, kun näyttelyn anominen edistyy. Lomakkeen jokainen kohta on täytettävä.

SRY anoo Kennelliitolta luvan näyttelyn järjestämiseksi sähköisellä lomakkeella Omakoira-palvelun tapahtumatietojärjestelmän kautta. Anomuksen Kennelliitolle tekee SRY:n sihteeri. Näyttelyanomus lähetetään puollettavaksi sille kennelpiirille, jonka alueella näyttely on tarkoitus järjestää. Näyttelyanomus on toimitettava kennelpiiriin 15 kuukautta ennen näyttelyn järjestämisvuotta eli 30.9. mennessä. Kennelpiiri toimittaa hakemukset lausunnolla varustettuna Kennelliittoon 31.10. mennessä. Erikoisnäyttely haetaan noudattaen em. menettelyä ja aikataulua siinäkin tapauksessa, että erikoisnäyttely järjestetään jonkin muun näyttelyn osana.

Kennelpiirit voivat tarvittaessa varhentaa anomusten jättöajankohtaa. Myöhästyneet anomukset palautetaan merkinnällä "myöhästynyt, ei käsitellä".

Erikoisnäyttelyanomusta varten järjestävän alaosaston tai kerhon on toimitettava SRY:n sihteerille sekä ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan sihteerille näyttelytoimikunta.

*Erikoisnäyttelyn näyttelytoimikunta:*

- näyttelyn puheenjohtaja
- sihteeri
- rahastonhoitaja
- tuomaris sihteeri

Näyttelytoimikunnan sihteerin on oltava pätevätoimiva kehätoimistija. Ilmoita myös näyttelytoimikunnan jäsenten Kennelliiton jäsennumerot SRY:n hallituksen sihteerille.

Erikoisnäyttelyä tai näyttelytoimikuntaa koskevat anomisen jälkeen tapahtuvat muutokset on ilmoitettava kennelpiiriin kautta Kennelliittoon. Kennelliitolla on oikeus hylätä ja kennelpiirillä on oikeus olla puoltamatta sellaisen näyttelyjärjestäjän hakemusta, joka ei aiemmin ole kyennyt järjestämään näyttelyä sääntöjen, ohjeiden ja yleisen näyttelykäytännön vaatimalla tavalla.

Kennelliitto on avannut Koiranetin näyttelyjärjestelmän erikoisnäyttelyiden näyttelytoimikuntien käyttöön vuodesta 2017 alkaen.

Erikoisnäyttelyä Kennelliitolta anoessaan näyttelytoimikunta voi anoa lupaa käyttää näyttelyjärjestelmää. Tällöin näyttelytoimikunta asettaa näyttelyn ilmoittautumisajat ja ilmoittautumismaksut järjestelmään ja täyttää järjestelmään tuomarilistan. Toimikunta ottaa vastaan näyttelyilmoitukset, kokoaa tiedot näyttelyyn ilmoittautuneista koirista, laatii näyttelyn aikataulut ja lähettää ilmoittautumistiedot näyttelytoimikuntien esittäjille. Palvelua voi hyödyntää edelleen myös siten, että esimerkiksi näyttelyluettelon taiton ja näyttelyn aikataulukirjeen pystyy teettämään järjestelmästä saatavien tietojen pohjalta vaikka paikallisessa

kirjapainossa. Järjestelmän käyttöönotto edellyttää sitä, että näyttelyn tulostiedot viedään kehistä reaaliaikaisesti tulostallennusjärjestelmään.

Tieto omatoimikäytön mahdollisuudesta tulee ehtiä Koiramme-lehden ilmoitukseen, jotta näyttely voi hyödyntää omatoimikäytön. Tästä voi sopia ottamalla yhteyttä **Maarika Walleniukseen**. Lupa näyttelyjärjestelmän käyttöön maksaa erikoisnäyttelyiltä 30 euroa. Se laskutetaan, kun hyväksytyn näyttelyn näyttelytoimikunta ilmoittaa haluavansa ottaa näyttelyjärjestelmän käyttöön.

Kun Kennelliitto on myöntänyt näyttelytoimikunnalle luvan näyttelyjärjestelmän käyttöön, niin tästä luvasta välitetään tieto Showlinkiin. Showlink puolestaan on yhteydessä näyttelytoimikunnan yhteyshenkilöön ja avaa tälle yhteydet näyttelyjärjestelmään ja lähettää ohjeet järjestelmän käytöstä. Yhteyshenkilön on oltava Kennelliiton jäsen.

Kun näyttely tehdään Koiranetin näyttelyjärjestelmässä, niin kehissä voidaan toteuttaa arvostelut sähköisesti. Toimikunnan tulee järjestää kehiin kannettavat tietokoneet arvostelujen kirjoittamista varten. Tällöin ei tarvita paperisia arvostelulomakkeita ja se on suoraa säästöä toimikunnalle.

Showlink-mobiilisovelluksen mobiililuettelo on kaikkien niiden näyttelyiden käytettävissä, jotka on toteutettu näyttelyjärjestelmässä. Mobiililuettelo on toimikunnille itsessään maksuton ja jokaisesta ostetusta luettelosta toimikunta saa tuloa.

## NÄYTTELYTOIMIKUNTA

Kun SRY on myöntänyt alaosastolle tai kerholle oikeuden näyttelyn järjestämiseen, niin alaosasto tai kerho nimeää näyttelytoimikunnan. Tärkeää toimikunnan kokoonpanossa on se, että mukana olisi niin vanhoja konkareita kuin uusia tekijöitäkin. Nykyään monet asiat voidaan ostaa eri palveluntarjoajilta, mutta kokemusta ei voi ostaa mistään. Tehtäväjaosta eri toimihenkilöiden kesken kukin näyttelytoimikunta päättää itse.

Näyttelytoimikunnan tukena toimii SRY:n ulkomuoto- ja näyttelytoimikunta sekä hallitus, joiden puoleen voi kääntyä kaikissa näyttelyitä koskevissa asioissa.

Näyttelytoimikunnan kokoonpanossa on huomioitava SKL- FKK jääviyssäännöt. Toimikunnan ei tarvitse olla suuri alusta lähtien, sillä iso talkooväki tarvitaan varsinaisesti vasta näyttelyviikonloppuna kehien pystytykseen ja yleisiin talkootehtäviin.

Erikoisnäyttelyn järjestämisestä on aina vastuussa se alaosasto tai kerho, jonka järjestettäväksi erikoisnäyttely on myönnetty. Erikoisnäyttelyn käytännön järjestelyistä vastaa alaosaston tai kerhojen nimeämistä henkilöistä koostuva näyttelytoimikunta, jossa tulee näyttelyn koosta riippuen olla ainakin seuraavat jäsenet:

- puheenjohtaja
- varapuheenjohtaja
- sihteeri
- rahastonhoitaja
- järjestelypäällikkö
- toimistopäällikkö
- tuomaris sihteeri

Tehtäväjaosta eri toimihenkilöiden kesken kukin näyttelytoimikunta päättää itse. Näyttelyn sihteerin on oltava pätevä kehätoimitsija tai ulkomuototuomari.

Jokaisessa kennelpiirissä on vähintään yksi Kennelliiton nimittämä näyttelyohjaaja, joka on kennelpiirin toimihenkilö. Näyttelyohjaajan asiantuntemusta voidaan käyttää mm. ulkomuototuomariluettelon ja tiedotteen laadinnassa, luettelon teossa ja kehätarvikkeiden kokoamisessa sekä kehätoimitsijoiden hankinnassa. Ellei kennelpiirin verkkosivuilla ole listaa alueen kehätoimitsijoista, näyttelyohjaaja toimittaa pyydettyä listan kennelpiirinsä kehätoimitsijoista osoite-, kielitaito- ym. tietoineen myös muille kuin oman kennelpiirinsä näyttelytoimikunnille.

## NÄYTTelyn AJALLINEN SOVITTAMINEN

Samana päivänä järjestettävien erikois- ja ryhmänäyttelyiden etäisyyden toisistaan ja kansainvälisistä ja kaikkien rotujen näyttelyistä on oltava vähintään 150 km, jos näissä näyttelyissä arvostellaan samoja rotuja samana päivänä. Jos etäisyys on pienempi, voidaan näyttelyt järjestää vain jos järjestäjät ovat sopineet asiasta keskenään.

Erikoisnäyttelyä ei voida järjestää samana päivänä kun ko. rotu arvostellaan kansainvälisessä näyttelyssä. Kennelliiton järjestämän näyttelyn kanssa ei samanaikaisesti saa olla muita näyttelyitä.

## NÄYTTELYPAIKKA

Näyttelypaikka on oltava tiedossa näyttelyä anottaessa.

Näyttelypaikalla on suuri merkitys erikoisnäyttelyn ilmeelle ja onnistumiselle. Perusedellytyksenä näyttelyn pitopaikalle on riittävästi parkkitilaa yleisölle ja näytteilleasettajille sekä nurmikenttää tai sorakenttää riittävästi vähintään kolmea kehää varten ja paikka ulkomuodontarkastukselle. Lisäksi tulee huomioida koirien ulkoilutusmahdollisuus ja näytteilleasettajien wc-tilat. Lisäksi olisi edullista, että majoitus- ja illallistilat olisivat mahdollisimman lähellä näyttelyaluetta.

Näyttelypaikkaa valittaessa on huomioitava odotettu koira- ja yleisömäärä sekä ajankohta. Näyttelypaikalla on oltava riittävästi sääsuojia ulkomuototuomareille ja kehätoimitsijoille. Näyttelyalueella tulee olla myös rauhallinen paikka mahdollista dopingnäytteen ottoa varten.

Arvostelukehien on oltava riittävän suuret ja kehäpohjien tasaiset sekä pinnaltaan sellaiset, että koirat voidaan niissä vaivatta arvostella. Näyttelyalueella on oltava koirille riittävä määrä vesipisteitä.

Näyttelyn pitopaikkaa valittaessa tulee huomioida äänentoistolaitteiden käytön mahdollisuus.

Näyttelypaikasta riippuen järjestäjillä saattaa olla mahdollisuus pitää alueella omaa kanttiinia, joka voi olla mukava lisätulonlähde.

## BUDJETTI, HARKINNANVARAINEN TAPAHTUMATUKI JA TILINPÄÄTÖS

Erikoisnäyttelyn taloudesta vastaa näyttelyn järjestäjä. Näyttelytoimikunta laatii budjetin. Budjetissa tulee arvioida mahdolliset tulot ja menot mahdollisimman realistisesti. Näyttelyn ilmoittautumismaksun päättää järjestävä taho.

Harkinnanvarainen tapahtumatuki on mahdollista saada, mikäli järjestävä alaosasto/kerho on etukäteen toimittanut **taloustoimikunnalle sähköpostitse** tapahtumaa koskevan [budjetti ja toteuma lomakkeen](#) (liite2) vähintään 2 kuukautta ennen tapahtumaa.

Tukea haetaan SRY:ltä vapaamuotoisella hakemuksella ja tapahtuman budjetilla.

Omille jäsenille mahdollisesti maksettavan kilometrikorvauksen suuruudeksi harkinnanvaraista tapahtuma tukea laskettaessa hyväksytään korkeintaan SRY:n vuosittain päättämä kilometrikorvaus. Talkoolaisen ruokailukuluissa huomioidaan korkeintaan SRY:n vuosittain päättämän ruokarahan määrä.

Näyttelyn tilinpäätöstä laskettaessa otetaan tuomarikulut huomioon seuraavasti:

- jos näyttelyyn ilmoittautuu 0-120 koira huomioidaan kuluihin kahden tuomarin kustannukset
- jos näyttelyyn ilmoittautuu 121-170 koira huomioidaan kuluihin kolmen tuomarin kustannukset
- jos näyttelyyn ilmoittautuu 171 tai enemmän huomioidaan kuluihin neljän tuomarin kustannukset

Tilaisuuksista mahdollisesti jäävä voitto jää alaosaston/kerhon käyttöön.

Erikoisnäyttelyn tilinpäätös tulee toimittaa SRY:n **taloustoimikunnalle** viimeistään 2 kuukautta tapahtuman jälkeen.

## ERIKOISNÄYTTELYSTÄ TIEDOTTAMINEN

Erikoisnäyttelystä on julkaistava ilmoitus Koiramme-lehdessä Kennelliiton toimiston antamien ohjeiden mukaan.

Näyttelyn järjestäjä taho laatii ilmoituksen ja Kennelliiton toimisto tarkistaa sen. Näyttelytoimikunta vastaa aiheuttamiensa virheellisten tietojen oikaisuista aiheutuneista kuluista. Ilmoitus laskutetaan näyttelytoimikunnalta ja siihen sisältyy Kennelliiton voimassa oleva näyttelyiden vakuutusmaksu (= näyttelysääntöjen kohdan 7. vastuuvakuutus).

*Jokaisesta näyttelystä on laadittava sähköinen ja tarvittaessa myös kirjallinen tiedote, josta käy ilmi*

- näyttelyn paikka, aika ja tyyppi
- ilmoittautumismaksut ja -ajat mahdollisine porrastuksineen
- ilmoittautumisosoite
- ilmoittautumismaksun suoritustapa
- näyttelyssä arvosteltavat luokat
- näyttelyn yhteydessä mahdollisesti järjestettävät kokeet, kilpailut ja muut erilliskilpailut sekä niitä koskevat maksut
- kaikkien tuomareiden nimet
- yhteystiedot tiedusteluja varten, tarvittaessa myös vieraskielinen neuvonta (ruotsi, englanti)
- Kennelliiton rokotus- ja tunnistusmerkintä- sekä antidopingmääräykset

Tiedote voidaan julkistaa vasta, kun ulkomuototuomareiden arvosteluoikeudet on tarkastettu Kennelliitosta. Jos tiedotteessa on ilmoittautumislomake, on sen oltava Kennelliiton virallinen A4 -kokoinen lomake.

Erikoisnäyttelyn mainostaminen yhdistyksen lehdessä, verkkosivuilla sekä Facebook -sivustolla: Rottweiler-lehteen nro 6 on toimitettava seuraavan vuoden erikoisnäyttelystä ensimmäinen mainos.

*Näyttelyvuoden lehteen nro 1 toimitetaan:*

- mainos
- [näyttelyn ilmoittautumislomake](#) (liite3)
- ilmoittautumisohjeet
- hinnat
- tuomariesittelyt

Samat tiedot tulee toimittaa ajoissa verkkosivujen päivittäjälle sekä yhdistyksen sihteerille Facebook-sivujen päivitystä varten. Kaikissa mainoksissa tulee huomioida sponsorien näkyvyys. Mainokset tekee järjestävä taho.

*Mainoksen aineistovaatimus Rottweiler-lehteen:*

Painovalmis PDF-tiedosto (marginaalit huomioiden). Kuvien tulee olla korkearesoluutioisia (kuvien resoluutio tulisi olla noin 300 dpi 1/1-koossa.) Kuvat CMYK-muodossa. Kaikki fontit tulee olla upotettu pdf-tiedostoon sen tulostuksessa. Väriprofiilina FOGRA 39, väriprofiilia ei tarvitse valmiissa PDF-tiedostossa käyttää. Sivun reunaan sijoittuvissa kuvissa tai muissa kohteissa tulee olla 3 mm:n leikkuuvarat eli bleedit. Kysy tarvittaessa tarkemmat ohjeet ennen aineiston lähettämistä [rottweilerlehti@rottweiler.fi](mailto:rottweilerlehti@rottweiler.fi)

## TUOMARIT JA KEHÄTOIMITSIJAT

Tuomarit on hyvä varata hyvissä ajoin, sillä monen pätevän ulkomuototuomarin kalenterit ovat täynnä jopa useita vuosia eteenpäin. Tämä onkin kiireellisin tehtävä heti näyttelyn anomisen jälkeen. Erikoisnäyttely on meidän päänäyttelymme ja on näyttelyn arvolle sopivaa panostaa erityisen pätevien ja rotumme erinomaisesti tuntevien tuomareiden hankkimiseen. Tuomareita on myös oltava riittävästi, jotta koirat ehditään arvioida ja mitata rauhassa.

Ulkomaisten tuomareiden majoitus ja ruokailu on järjestettävä asianmukaisesti. Ulkomaisten tuomareiden ohjeistuksesta on huolehdittava näyttelyä edeltävänä iltana.

Erikoisnäyttelyn ulkomuototuomareiden viihtyvyydestä on huolehdittava. Paras tapa on nimetä kielitaitoinen näyttelyn järjestäjiin kuuluva henkilö/henkilöt huolehtimaan ulkomaisista tuomareista koko viikonlopun ajan ja

varmistaa, että tuomareilla on mm. näyttelyillallisella kielitaitoista seuraa.

### ***Tuomareiden valinta***

SRY kutsuu erikoisnäyttelyyn aina erikoistuomareita, jotka ovat saaneet koulutuksen rotuun, sekä oman kasvattamis- ja/tai harrastamistaustan vuoksi omaavat laajan tuntemuksen rodustamme. Yhdistyksen verkkosivuilla on [lista erikoistuomareista](#). International Federation of Rottweilerfriends (IFR) verkkosivuilta löytyy kattava [lista erikoistuomareista](#) ympäri maailman.

### ***Tuomareiden kutsuminen ja yhteydenpito tuomareihin***

Tuomareihin on hyvä olla hyvissä ajoin alustavasti yhteydessä ja varmistaa heidän oikeutensa arvostella Suomessa erikoisnäyttelyssä. Varmista tuomarikulujen suuruus etukäteen, ennen tuomarin kutsumista. Näin näyttelyn järjestäjä välttyy liian suurilta kustannuksilta, sillä osa ulkomaalaisista tuomareista saattaa haluta suuria summia korvaukseksi arvostelusta.

Sovi kutsuttavan erikoistuomarin kanssa kuka tilaa lennot tai muut matkajärjestelyt. Suositeltavaa on hoitaa matkajärjestelyt näyttelytoimikunnan toimesta, jolloin näyttelytoimikunta pystyy vaikuttamaan kuluihin. Majoituksen hoitaa näyttelyn järjestäjä. Jokaiselle erikoistuomarille tulee varata oma huone. Kun valinta ulkomuototuomareista on tehty, tulee tuomarishteerin lähettää virallinen kutsu Kennelliiton [lomakkeella FI /SWE](#) tai [lomakkeella ENG/DE](#) mahdollisimman pian.

### ***Ulkomuototuomarikohtainen koiramäärä***

Näyttelyn järjestäjä ja ulkomuototuomari sopivat keskenään kutsuttaessa ulkomuototuomarin arvosteltavaksi tulevien koirien lukumäärästä: suositeltava koiramäärä on 80 arvosteltavaa koiraa ja suurin mahdollinen määrä 100 arvosteltavaa koiraa. Ulkomuototuomarilla on oikeus kieltäytyä arvostelemasta suurempaa koiramäärää kuin minkä hän on etukäteen näyttelyn järjestäjän kanssa sopinut. Ulkomuototuomari voi kuitenkin suostua arvostelemaan kaikki hänelle ilmoitetut, korkeintaan 100 koiraa, mikäli hän katsoo selviytyvänsä siitä normaaliajassa ja arvostelun kärsimättä. Erikoisnäyttelyissä voidaan tuomarikohtainen enimmäiskoiramäärä ylittää. Suositeltavan koiramäärän (80 koiraa) ylitys ei ole suotavaa erikoisnäyttelyssä, koska yksilöarvosteluihin käytettävä aika on normaalinäyttelyitä pidempi. Ylityvästä koiramäärästä (yli 80 koiraa) on sovittava Kennelliiton kanssa. Jos ulkomuototuomarille on ilmoitettu vähemmän kuin 30 koiraa, näyttelytoimikunnalla on oikeus peruuttaa kutsu, kuitenkin niin, että tuomarille mahdollisesti aiheutuneet kulut korvataan.

### ***Ulkomaisten tuomareiden ohjaus***

Ulkomaisille ulkomuototuomareille lähetetään hyvissä ajoin ennen näyttelyä suomalaiset arvosteluohjeet tuomarin kielitaidon mukaisella FCI:n kielellä. Ulkomaisilta ulkomuototuomareilta on varmistettava, millä kielellä he sanelevat arvostelut, jotta heille osataan hankkia oikeaa kieltä taitavat kehätoimitsijat. Kun ulkomuototuomari arvostelee ensimmäistä kertaa Suomessa, on näyttelytoimikunnan järjestettävä hänelle ohjaustilaisuus ennen näyttelyä. Paikalla on oltava myös kotimainen kielitaitoinen ulkomuototuomari tai näyttelyohjaaja.

*Tilaisuudessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:*

- eri laatuarvostelumainintojen erot sekä hylätyn ja EVA:n ero
- tuomarin velvollisuus tarkastaa koirien kivekset arvostelun aikana
- asiat, joista ulkomuototuomari huolehtii ja asiat, joista huolehtivat kehätoimitsijat
- loppukilpailujen kulku

Tilaisuudesta on hyvä neuvotella etukäteen näyttelyohjaajan kanssa. Ellei näyttelyohjaaja ole ollut itse paikalla, hänelle on viimeistään näyttelypaikalla kirjallisesti ilmoitettava, ketkä ovat olleet paikalla ja kuka vastasi ohjauksesta. Näyttelyssä, jossa arvostelee ulkomaisia ulkomuototuomareita, tulee olla tulostettuna FCI:n virallinen rotumääritelmä. Rotumääritelmä löytyy SRY:n verkkosivuilta. Muille kuin FCI-maista tuleville



tuomareille on näyttelyn järjestäjän toimitettava etukäteen FCI:n virallinen rotumääritelmä.

Tuomari voi niin harkitessaan hyväksyä vain Kennelliiton vahvistaman eläinlääkärintodistuksen ja huomioida sen arvostelussaan, jos koiralla on näyttelyarvosteluun vaikuttava vamma (esim. nikamavika hännässä tai hammaspuutos). Esitetystä todistuksesta on tehtävä merkintä arvostelulomakkeeseen.

### **Harjoitusarvostelijat**

Erikoisnäyttely on harjoitusarvostelijoille erittäin tärkeä näyttely päästä harjoittelemaan. Kehässä saa olla maksimissaan kaksi harjoitusarvostelijaa kerrallaan. Jotta harjoitusarvostelijan voi hyväksyä harjoittelemaan, on varmistettava arvostelevalta tuomarilta hyväksyykö hän harjoitusarvostelijan kehäänsä ja onko hänellä oikeutta ottaa harjoitusarvostelijoita. Harjoitusarvostelijat on hyvä mainita näyttelyluettelossa onkin kehän kohdalla. Harjoitusarvostelijalle annetaan näyttelyluettelo ja tarjotaan kehään välipalaa ja virvokkeita sekä ruoka näyttelypaikalla tai lounaslippu.

### **Kehätoimitsijat**

Pätevien kehätoimitsijoiden varaaminen on näyttelyn onnistumisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Kehätoimitsijat täyttävät kesän kalenterinsa jopa puoli vuotta etukäteen, joten heidän suhteensa kannattaa myös olla ajoissa liikkeellä. Myös muulla kuin suomen kielellä kirjoittavien ja pyörittävien kehätoimitsijoiden suhteen kannattaa olla tarkkana ja varmistaa, että kielitaito varmasti riittää erinomaisesti vaadittuun tehtävään. Jos näyttelypäivänä kaikesta huolimatta tarvitaan kehään kielitaitoista lisäapua, kannattaa tällainen lisähenkilö hankkia muun kuin kehässä arvosteltavan rodun harrastajien parista tai muulla tavoin varmistaa avustavan henkilön ehdoton puolueettomuus tilanteessa.

Jokaisessa kehässä on oltava vähintään yksi pätevyity kehätoimitsija. Pätevyity kehätoimitsija ei välttämättä ole se, joka kirjoittaa arvostelut, joten on muistettava varmistaa, että jokaisessa kehässä on myös vähintään yksi kirjoittamaan suostuva ja kykenevä toimitsija. Kehässä voi tarpeen mukaan olla useampiakin pätevyityjä kehätoimitsijoita tai Kennelliiton hyväksymän kehätoimitsijakurssin hyväksytysti suorittaneita harjoittelijoita. Kehätoimitsijat kutsutaan hyvässä ajoin Kennelliiton [lomakkeella](#).

Ennen näyttelyä kehätoimitsijoille ilmoitetaan kirjallisesti missä kehässä (tuomari ja koiramäärät) he työskentelevät. Kirjeessä on ilmoitettava myös aikataulut, saapumisohjeet näyttelypaikalle sekä tiedot mahdollisesta majoituksesta ja ruokailuista. Kehätoimitsijoille voidaan lähettää myös lomake, joka helpottaa matkakorvausten ja mahdollisen päivärahan maksamista näyttelypaikalla. [Matkalaskulomake](#) löytyy Kennelliiton verkkosivuilta. Kehätoimitsijoita kutsuttaessa kannattaa huomioida mahdollisuus yhteiskyyteihin. Yhteiskyytien hyödyntäminen säästää matkakuluissa, sillä tällöin maksetaan vain sille henkilölle kenen autolla kuljetaan.

Pätevöidylle kehätoimitsijalle maksetaan näyttelyssä työskentelystä korvaukset kuten ulkomuototuomarille. Oman auton käytöstä kehätoimitsijan on sovittava etukäteen näyttelyn järjestäjän kanssa. Kaikille kehässä työskenteleville annetaan näyttelyluettelo ja tarjotaan kehään välipalaa ja virvokkeita sekä ruoka näyttelypaikalla tai lounaslippu.

Erikoisnäyttelyyn voidaan ottaa myös kehätoimitsijaharjoittelijoita harjoittelemaan. Kehässä tulee olla harjoittelijan lisäksi pätevyitynyt kehätoimitsija. Kehätoimitsijaharjoittelijalle ei makseta päivärahaa eikä matkakorvauksia.

Kehätoimitsija ei saa esittää koiraa siinä kehässä, jossa hän työskentelee, eikä muissa kehissä, ellei hänen työskentelensä ole jo päättynyt. Kehätoimitsija ei myöskään saa esittää koiraa samassa näyttelyssä tuomarille, jonka kehässä on työskennellyt tässä näyttelyssä. Ulkomuototuomarin perheenjäsen ei voi toimia tämän kehätoimitsijana.

### **Kulukorvaukset**

Tuomareille ja pätevyityneille kehätoimitsijoille maksetaan Suomen Kennelliiton matkalaskun mukaiset korvaukset. [Matkalaskulomake](#) löytyy Suomen Kennelliiton verkkosivulta.

Kulukorvaukset maksetaan käteisellä kuittausta vastaan näyttelyn aikana. Korvaukset voidaan maksaa myös asianomaisen ilmoittamalle pankkitilille näyttelyä seuraavan viikon aikana. Maksun yhteydessä tulee antaa kopio matkalaskusta tai kuitti maksetuista korvauksista.

### **Buffetti ja/tai kehätoimitsijoiden ja tuomareiden ruokailu**

Toimikunnassa on hyvä olla erikseen muonitusvastaava, joka vastaa mahdollisesta buffetista sekä tuomareiden ja kehätoimitsijoiden ruoista ja virvokkeista aina tarvikkeiden hankinnasta toteutukseen asti. Näyttelypaikasta riippuen järjestäjillä saattaa olla mahdollisuus pitää alueella omaa buffettia, joka voi olla mukava lisätulonlähde. Kehätoimitsijoita ja tuomareita (sekä mahdollisesti myös talkooväkeä) varten pitää varautua aamulla kahvitukseen ja näyttelypäivän jälkeen heille pitää tarjota asiallinen ruoka (siitä riippumatta, jäävätkö he näyttelyillalliselle vai eivät). Kehätoimitsijoilta, harjoituarvostelijoilta ja tuomareilta kannattaa kysyä etukäteen mahdolliset erikoisruokavaliot ja huomioida ne kehätarjoilussa ja ruokailussa. Lisäksi talkooväestä pitää irrottaa muutama henkilö huolehtimaan kehien virvoke- ja kahvievästarjoilusta. Kehiin tulee toimittaa kahvikorit pian näyttelyn avautumisen jälkeen ja käydä välillä kysymässä kehätoimitsijoilta mahdollisia täydennystarpeita. Varsinkin kuumana kesäpäivänä juotavaa voi kulua kehissä runsaasti.

### **Majoitus**

Näyttelytoimikunnan tulee huolehtia tuomareiden majoittamisesta näyttelyalueen lähistölle ja tarvittaessa huolehtia myös kuljetus näyttelypaikalle. Majoituksen tulee olla asiallinen, normaalin hotellihuoneen tasoa. Majoituspaikan kanssa kannattaa sopia, ettei minibaari tai ravintolapalvelut ole käytössä järjestäjän piikkiin. Tästä on myös hyvä mainita kutsuilla tuomareille.

### **Illallinen ja tuomareiden puheet**

Jos näyttelyalue sijaitsee hotellin läheisyydessä ja tuomarit ja toimihenkilöt majoittuvat samaan hotelliin, näyttelyillallinen on luonnollista järjestää tässä hotellissa. Muussa tapauksessa tuomareille pitää järjestää kuljetus näyttelyillalliselle ja sieltä takaisin majapaikkaan. Näyttelyillallisen ruokailu juomineen kuuluu näyttelyjärjestäjän maksettavaksi. Halutessaan näyttelytoimikunta voi halutessaan laittaa illalliselle ns. pukeutumiskoodin.

Järjestäjien tulee huolehtia, että näyttelyillallisella on toimikunnan puolesta isäntä tai emäntä, joka vastaa tilaisuuden sujumisesta ja juontaa tarvittaessa tilaisuuden. Keskenään on hyvä sopia muun muassa siitä, esittääkö SRY:n edustaja tervehdyssanat järjestävän tahon edustajien lisäksi. Tuomareille on hyvä kertoa jo ennen näyttelypäivää, jos heidän odotetaan pitävän näyttelyillallisen yhteydessä lyhyt puhe, jonka aikana he kertaavat päivän aikana näkemäänsä. Ulkomaisten tuomareiden puheen tulkkauksesta on myös syytä sopia etukäteen.

### **ILMOITTAUTUMISET JA NÄYTTELYLUETTELO**

Ilmoittautumisten vastaanotosta voi huolehtia joku näyttelytoimikunnan jäsenistä tai tämä palvelu voidaan hankkia ostopalveluna esimerkiksi [Showlinkin](#) kautta. SRY:llä on oma erikoisnäyttelyn [ilmoittautumislomake](#) (liite3), jonka voi täyttää sähköisesti. Ilmoittautumisajan kannattaa aina päättyä alkuvuokosta. Samoin näyttelyluettelo voidaan hankkia ostopalveluna. Showlinkin kautta näyttelytoimikunnalla on myös mahdollisuus käyttää monipuolisia sähköisiä palveluita.

Mainoksia näyttelyluetteloon kannattaa alkaa hankkia hyvissä ajoin esim. lähialueiden yrityksiltä ja yhdistyksiltä, rodun kasvattajilta, uroksen omistajilta jne.

## Kirjeet näyttelleasettajille

Kaikille näyttelleasettajille on hyvissä ajoin ennen näyttelyä toimitettava aikataulukirje sähköisessä muodossa tai postitse. Aikataulukirje tulee kuitenkin lähettää viimeistään noin viikkoa ennen erikoisnäyttelyä.

*Kirjeessä tulee olla:*

- koiran kilpailunumero
- näyttelypaikan lähiosoite sekä kartta ja/tai ajo-ohjeet näyttelypaikalle
- rokotustodistusten tarkastuksen alkamisajankohta
- arvosteluaikataulu sekä tieto, mihin mennessä on saavuttava näyttelypaikalle
- tieto mahdollisista ulkomuototuomarimuutoksista sekä toimintaohjeet, mikäli näyttelleasettaja haluaa peruuttaa koiran ilmoittautumisen
- muistutus rokotusmääräyksistä ja tunnistusmerkinnästä sekä antidopingvalvonnasta
- yhteystiedot näyttelypaikalle näyttelypäivänä
- mielellään näyttelyalueen kartta, johon on merkitty kehien sijoittelu
- selvitys näyttelyalueen palveluista
- pääsylippujen ja luettelon hinnat sekä parkkimaksut
- ilmoita myös löytyykö näyttelypaikalta tai läheisyydestä pankkiautomaattia
- koirien ulkoilutusalue näyttelyn aikana on myös hyvä merkitä kirjeeseen

## Näyttelyluettelo

Jokaisesta näyttelystä on oltava luettelo (paperi- ja/tai mobiililuettelo). Paperinen näyttelyluettelo ei ole enää pakollinen, vaan näyttelytoimikunta voi halutessaan päättää ottaa vain käyttöön mobiililuettelon.

*Näyttelyluettelon tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:*

- näyttelyn aika ja paikka
- näyttelylaji
- rotu
- näyttelytoimikunnan jäsenet
- järjestävä alaosasto tai kerho
- näyttelyohjaaja
- ohjelma
- arvosteluaikataulu
- tiedot kaikista näyttelyyn ilmoitetuista koirista

Näyttelyluettelon saa julkaista vasta näyttelypäivän aamuna. Näyttelyluettelo ei saa jakaa esimerkiksi luettelossa mainostaneille ennen näyttelyä.

Ohjelmasta on käytävä ilmi loppukilpailujen arvioitu alkamisajankohta sekä tuomarit. Jokaisesta koirasta on ilmoitettava täydellinen virallinen nimi, viralliset tittelit, rekisterinumero, syntymäaika, isän ja emän nimet, kasvattajan nimi ja kotipaikka sekä omistajan nimi ja kotipaikka. Erikoisnäyttelyn järjestäjä saa päättää, mitkä koiran tittelit julkaistaan näyttelyluettelossa.

Koiran tietojen perään voidaan merkitä (-) jos koira ei saa ottaa vastaan sertifikaattia tässä näyttelyssä (koirat, joilta puuttuvat vain lisävaatimukset FI MVA -arvosta). Koirien numerointi alkaa ykkösestä ja jatkuu keskeytyksettä. Mikäli kasvattaja- ja jälkeläisluokat halutaan numeroida, kannattaa niille käyttää täysin erillistä numerointia.

Näyttelytoimikunnan kannattaa huomioida valitessaan vain mobiililuettelon näyttelyyn, ettei sähköiseen luetteloon pysty myymään mainostilaa ja mahdollisesti mainosmyynnistä saatavat tulot jäävät toteutumatta. Erikoisnäyttelyyn toivotaan vielä paperista näyttelyluettelo. Paperiluettelosta pidetään siksi, että sen voi halutessaan säilyttää ja siihen tehdyt omat merkinnät kehän koirista säilyvät.

Showlink-mobiilisovelluksen voi ladata käyttöön Apple Store`sta tai Google Play`sta.

### ***Ilmoittautumisten vastaanotto***

Näyttelytoimikunta päättää käyttääkö näyttelypalveluita tarjoavaa yritystä vai vastaanottaako ilmoittautumiset itse.

Mikäli näyttelytoimikunta vastaanottaa ilmoittautumiset näyttelyyn hyväksytään vain määräaikana tulleet tai postileimatut kirjalliset ilmoittautumiset, joiden mukana seuraa maksukuitti tai sen kopio. Ilmoittautuminen internetissä päättyy viimeisen ilmoittautumisvuorokauden lopussa. Postin kautta tulevat ilmoittautumiset on oltava näyttelysääntöjen mukaisesti maksettu ja postitettu ilmoittautumisaikana. Ilmoittautumisajan päätyminen on määritelty näyttelysäännöissä.

Myöhästyneet ilmoittautumiset palautetaan välittömästi. Myöhästyneet ilmoittautumismaksut on palautettava näyttelypäivään mennessä vähennettynä käsittelykuluilla. Käsittelykulut päättää näyttelytoimikunta. Ilmoittautumisista tarkistetaan kaikki tiedot. Erityisesti tarkistetaan, että koira on ilmoitettu oikeaan luokkaan (ikä, koepalkinnot, FIN MVA-arvo). Kasvattajaluokkien ilmoittautumiset on käsiteltävä erikseen ja kasvattajalle on ilmoitettava näyttelyyn ilmoittautuneiden kasvattien osallistumisnumerot. Muista ilmoittautuneista koirista ei saa antaa tietoja kenellekään. Ilmoittautumiset lajitellaan ja lasketaan tuomareittain heti niiden saavuttua. Samalla tarkastetaan, että ulkomuototuomarikohtaiset koiramäärät ovat ohjeiden puitteissa. Siirroista on neuvoteltava ulkomuototuomarin kanssa. Ylityslupa-anomus on toimitettava Kennelliitolle välittömästi lopullisen koiramäärän selvittyä.

### ***Aikataulun laadinta***

Aikataulun tarkoituksena on varmistaa, että koirat ovat oikeaan aikaan paikalla arvostelua varten. Arvostelu kehissä suositellaan alkavaksi kello 10. Koiramäärästä riippuen osa kehistä voi alkaa aikaisemmin tai myöhemmin. Arvostelun aikataulutuksessa tulee huomioida loppukehän alkamisaika.

Jokaista arvostelukehää varten laaditaan ohjeellinen arvosteluaikataulu.

Rokotustodistusten tarkistus alkaa yleensä tunti/kaksi ennen näyttelyn alkua. Tiedot näyttelyn aikatauluista ilmoitetaan näytteilleasettajille noin viikkoa ennen näyttelyä lähetetyssä aikataulukirjeessä. Näyttelyn aikataulua suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon tuomarin arvosteluun käyttämä aika per koira. Tuomari sihteeri on hyvä kysyä kutsuttaessa tuomarilta arvosteluun käyttämä aika per koira. Aikataulussa mainitaan myös arvioitu loppukilpailujen alkamisaika. Kehätoimitsijat huolehtivat siitä, että aikataulua noudatetaan.

### **KEHÄT JA NIIDEN VARUSTUS**

Näyttelysäännöt sanovat, että arvostelukehien on oltava riittävän suuret ja kehäpohjien tasaiset sekä pinnaltaan sellaiset, että koirat voidaan niissä vaivatta arvostella. Erikoisnäyttelyssä kannattaa kehien kokoon kiinnittää huomiota, jotta koirilla olisi reilusti tilaa juosta. Kehien numeroinnin pitää olla hyvin näkyvissä.

Pääsääntöisesti erikoisnäyttelyt järjestetään ulkonäyttelyinä joten on huolehdittava tuomareiden ja kehätoimitsijoiden sääsuojusta. Sääsuojan virkaa toimittaa yleensä teltat. Telttoja kannattaa kysellä lainaa tai vuokralle oman alueensa kennelpiiriltä. Käytettävien telttojen tulee olla niin vankkoja ja hyvin maahan kiinnitettyjä, että ne kestävät Suomen sääolosuhteet.

Joka kehään varataan kirjoituspöytä. Pöydän kunto kannattaa varmistaa ennen näyttelyn alkua, sillä kiikkerä tai heiluva pöytä hankaloittaa työskentelyä koko päivän ajan.

Kaikissa kehissä olisi hyvä olla omat sijoitusmerkit. Kehien yhteiset merkit säästävät tietysti kustannuksissa, mutta toisen kehän tuomarille loogisesti sijaitsevat 1-4 -sijoitusmerkit ovat toisessa kehässä pakostakin ”väärin päin”.

Roskia varten tulee kehiin varata roskakori. Roskakoreja tulee olla sijoitettuna myös näyttelyalueelle ja ulkoilutusalueelle.

Jokaiseen näyttelykehään tulee varata näyttöviuhka (osoittamaan saatu laatuarvostelu tulos), kirjoitustarvikkeet (varaa useampi kynä), lehtiöt, [näyttelysäännöt](#), kehässä jaettavat ruusukkeet sekä kosteuspyyhkeitä, laastareita ja kakkapusseja. Näyttöviuhkat voi pyytää ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnalta lainaan erikoisnäyttelyä varten.

## ARVOSTELU

Ulkomuototuomari antaa jokaisesta arvostelemastaan koirasta kirjallisen lausunnon Kennelliiton lomakkeella tai sähköisesti järjestelmään kirjoitettuna. Lomakkeen jäljennös annetaan näytteilleasettajalle ja sähköisesti järjestelmään kirjoitettu arvostelu menee näytteilleasettajan sähköpostiin.

Koiraa ei saa häiritä sitä arvosteltaessa eikä pyrkiä huonontamaan sen kilpailumahdollisuuksia. Koiran esiintymistä ei saa yrittää parantaa kehän sisä- tai ulkopuolella arvostelua häiritsevästi. Ulkomuototuomarin tai kehätoimitsijan tulee puuttua kehän sisä- tai ulkopuolella tapahtuvaan arvostelua häiritsevään toimintaan.

Arvostelusta myöhästynyt koira voi saada ainoastaan laatuarvostelun.

Kun koira on tuotu kehään mittausta ja/tai laatuarvostelua varten, se on esitettävä kaikissa niissä kilpailuluokissa, joihin sen saamat palkinnot oikeuttavat sen osallistumaan ellei näyttelytoimikunta ole antanut koiralle lupaa poistua ennen näyttelyn päättymistä.

## PALKINNOT

Palkintojen hankkimiseen kannattaa paneutua hyvissä ajoin. SRY:n ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan sihteerin kautta järjestävä taho voi tilata ruusukkeet erikoisnäyttelyyn, jolloin kustannukset maksaa pääyhdistys. Mikäli järjestävä taho haluaa itse hankkia ruusukkeet kustannukset ohjautuvat näyttelyn järjestävälle taholle.

Erikoisnäyttelyn arvolle sopivaa on panostaa myös esinepalkintoihin, jotka voivat parhaimmillaan olla hienoja muistoesineitä.

*Erikoisnäyttelyssä palkitaan seuraavat:*

- ROP-pentu
- VSP-pentu
- ROP
- VSP
- ROP-veteraani
- VSP-veteraani
- Paras junior (kilpailuun voi osallistua ERI:n saaneet koirat)
- Paras käyttökoira
- ROP-pentukasvattaja
- ROP-kasvattaja
- ROP-jälkeläisluokka

Erikoisnäyttelyn järjestäjä voi halutessaan huomioida paras narttu ja –uros kisassa 2-4 sijoittuneet koirakot, koska kyseessä rodun erikoisnäyttely.

Yhdistyksellä on useita kiertopalkintoja, joita jaetaan erikoisnäyttelyssä. Järjestävä taho vastaa näiden jakamisesta.

Järjestävän tahon tulee riittävän aikaisin olla yhteydessä edellisen vuoden näyttelyn järjestäjään ja tarkistaa ketkä ovat voittaneet erikoisnäyttelyssä jaettavat kiertopalkinnot, ja pyytää asianosaisia toimittamaan kiertopalkinnot ajoissa uudelle järjestäjälle. Näyttelyn järjestäjän on hyvä ottaa kiertopalkintojen saaneiden yhteystiedot ylös.

Kiertopalkintoja ei saa luovuttaa ulkomaille eli mikäli ulkomaalainen koira palkitaan kiertopalkinnolla järjestävä taho ei saa luovuttaa kiertopalkintoa vaan toimittaa sen ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan sihteerille.

#### *ROP-kiertopalkinto:*

- Kiertopalkinto luovutetaan rotunsa parhaalle vuosittain Suomen Rottweileryhdistys ry:n järjestämässä pääerikoisnäyttelyssä.

Kiertopalkinnon saaja kaiverruttaa laatan omalla kustannuksellaan koiran nimen sekä palkinnon saantivuoden. Kiertopalkinnon saajan tulee huolehtia, että palkinto toimitetaan seuraavan vuoden pääerikoisnäyttelyn järjestäjälle hyvissä ajoin. Kiertopalkintoja ei saa luovuttaa ulkomaille.

#### *Parhaan käyttökoiran kiertopalkinto:*

- Paras käyttökoira-kiertopalkinto on lahjoitettu yhdistykselle 29.10.2016 Suomen Rottweileryhdistys ry:n 70-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Kiertopalkinto sääntö päivitettiin 18.8.2019 koulutustunnuksien osalta Etelä-Hämeen Rottweilerkerho ry:n luvalla. Palkinto jaettiin ensimmäisen kerran erikoisnäyttelyssä 2017. Kiertopalkinnon on lahjoittanut Etelä-Hämeen Rottweilerkerho ry. Palkinnon sääntöjä voi muuttaa ainoastaan kiertopalkinnon lahjoittaja. Paras käyttökoira –kilpailuun osallistuvia koiria ei tarvitse esittää käyttöluokassa. Kilpailuun voi osallistua koirat, joilla on oikeus osallistua palveluskoirakokeiden korkeimpaan luokkaan (saavuttanut vähintään jonkin seuraavista koulutustunnuksista: (JK2; HK2; VK2; IGP2; FH1; RH-TA; RH-FA; RH-FLA) ja jotka ovat saavuttaneet tässä näyttelyssä laatuarvostelun ERINOMAINEN. Osallistuvan koiran tulee olla rekisteröity Suomeen.

Kiertopalkinto luovutetaan Paras käyttökoira –kilpailun voittajalle vuosittain Suomen Rottweileryhdistys r.y:n järjestämässä erikoisnäyttelyssä. (Mikäli järjestettäviä erikoisnäyttelyitä on enemmän kuin yksi/vuosi, luovutetaan kiertopalkinto ns. pääerikoisnäyttelyssä).

Kiertopalkinnon saaja kaiverruttaa (kaiverrustarra) omalla kustannuksellaan koiran nimen sekä palkinnon saantivuoden. Kiertopalkinnon saajan tulee huolehtia, että palkinto toimitetaan seuraavan vuoden erikoisnäyttelyn järjestäjälle viimeistään näyttelypaikalle.

#### *Parhaan kasvattajaluokan kiertopalkinto:*

- Kiertopalkinto luovutetaan ROP-kasvattajaluokan voittajalle vuosittain Suomen Rottweileryhdistys ry:n järjestämässä pääerikoisnäyttelyssä. Kiertopalkinnon saaja kaiverruttaa laatan omalla kustannuksellaan kennel nimen sekä palkinnon saantivuoden. Kiertopalkinnon saajan tulee huolehtia, että palkinto toimitetaan seuraavan vuoden pääerikoisnäyttelyn järjestäjälle hyvissä ajoin. Kiertopalkintoja ei saa luovuttaa ulkomaille.

#### *Parhaan jälkeläisluokan kiertopalkinto:*

- Kiertopalkinto luovutetaan ROP-jälkeläisluokan voittajalle vuosittain Suomen Rottweileryhdistys ry:n järjestämässä pääerikoisnäyttelyssä. Kiertopalkintoja ei saa luovuttaa ulkomaille. Kiertopalkinnon saaja kaiverruttaa laatan omalla kustannuksellaan koiran nimen sekä palkinnon saantivuoden. Kiertopalkinnon saajan tulee huolehtia, että palkinto toimitetaan seuraavan vuoden pääerikoisnäyttelyn järjestäjälle hyvissä ajoin.

## **SPONSOROINTI**

SRY toimittaa järjestävälle taholle sponsorisopimuksien tiedot niiltä osin jotka koskevat kyseistä tapahtumaa. Järjestäjä tutustuu SRY:n sponsorisääntöihin ja huolehtii että voimassa olevia sponsorisopimuksia noudatetaan kaikilta osin. Mikäli näissä on epäselvyyttä, tulee järjestäjän olla viipymättä yhteydessä SRY:n sihteeriin tai puheenjohtajaan. Kaikissa mainoksissa tulee huomioida sponsorien näkyvyys.

Järjestävä taho voi halutessaan hankkia erikoisnäyttelylle muitakin sponsoreita huomioiden kuitenkin SRY:n sponsorisopimukset.

## VALOKUVAUS

Yhdistyksen omissa näyttelyissä on tapana kuvata kaikki luokkavoittajat sekä kaikki loppukilpailuissa sijoittuneet koirat. Kuvat toimitetaan julkaistavaksi Rottweiler-lehdessä ja voidaan myös julkaista koosteena Facebook-sivuilla.

Näyttelyyn kannattaa varata erikseen valokuvaaja, joka ottaa tarvittavat valokuvat. Valokuvien tulee täyttää lehden asettamat aineistovaatimukset.

Valokuvien ottamista varten kannattaa varata rauhallinen paikka. Kuvaustausta kanttaa myös huomioida.

Valokuvauksessa tulee huomioida myös sponsorien näkyvyys.

## LIIKENNE JA PYSÄKÖINTI

Liikenteen ohjaus näyttelypaikalle alkaa siitä, että aikataulukirjeessä annetaan näyttelypaikan tarkka osoite. Ajo-ohjeita varten on myös hyvä tehdä kartta, sillä ei voida olettaa, että kaikilla on puhelimissaan tai autoissaan navigaattorit. Kartan ei tarvitse olla kovinkaan yksityiskohtainen, kunhan siitä käy olennainen ilmi.

Kannattaa myös mainita aikataulukirjeessä missä vaiheessa näytteilleasettaja voi odottaa näkevänsä reitin varrelle pystytettyjä näyttelypaikalle johdattavia opasteita. Opasteiden on oltava mahdollisimman selkeitä, että kuljettaja huomaa ne.

Myös julkisten liikenneyhteyksien selvittäminen kuuluu asiaan, jotta kynnyksien käyttämiseen olisi mahdollisimman matala.

Pysäköinnin sujuvuus on yksi onnistuneen erikoisnäyttelyn tärkeimmistä tekijöistä. Näyttelypäivä nimittäin alkaa konkreettisesti siitä, kun saavutaan näyttelypaikalle. Näytteilleasettajat ovat lähtökohtaisesti jännittyneitä: ollaan tulossa kilpailemaan oman koiran kanssa – kuka enemmän tai vähemmän ”veren maku suussa”. Tavaraa on nykyään paljon mukana ja olisi kiire päästä rakentamaan omaa leiriä kehän laidalle.

Pysäköinnin ohjaajat ovat paljon vartijoita. Nämä talkoolaiset antavat näytteilleasettajille sen tärkeän ensituntuman tulevaan näyttelypäivään. Siksi liikenteenohjaajiksi tarvitaan aivan erityistä väkeä. Tilannetajua, huumoria, ystävällisyyttä ja iso annos jämäkkää asiakaspalvelua on paikallaan.

Näyttelyyn sisäänkäynnin läheisyyteen kannattaa varata erikseen myös ns. purkupaikka. Purkupaikan sijainti kannattaa mainita myös aikataulukirjeessä. Purkupaikalle kannattaa sijoittaa yksi liikenteenohjaaja, joka hoitaa näytteilleasettajan sujuvasti varsinaiselle pysäköintipaikalle.

Pysäköintijärjestelyt kannattaa suunnitella huolellisesti etukäteen ja ohjeistaa liikenteenohjaajat huolella (mm. pelastussuunnitelmassa mainitut pelastusväylät on pidettävä auki). Kannattaa miettiä tarkkaan kuinka paljon väkeä tähän työhön tarvitaan. Oleellista on, että jonottamiselta vältytään.

## JÄLKISEURANTA

Kun erikoisnäyttely on onnellisesti ohi, on hyvä hetki hengähtää, mutta vielä ei ole aika saattaa näyttelyä kokonaan unholaan. Näyttelyn loppukokousta varten on jo näyttelyn aikana ja ennen näyttelyä hyvä kirjata muistiin huomattuja epäkohtia, puutteita tai jopa suunnitteluvirheitä, mahdollisia parannusehdotuksia ja niitä asioita jotka toimivat hyvin näyttelyn suunnittelussa ja toteutuksessa. Näitä huomioita olisi hyvä saattaa myös ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan tietoon. Ulkomuoto- ja näyttelytoimikunta lähettää näyttelytoimikunnalle palautekyselyn näyttelyn järjestämiseen liittyen. Toimikunta täydentää palautekyselyn perusteella tarvittaessa erikoisnäyttelyn järjestämisopasta.

## Tulosten toimittaminen ja tiedotus

Näyttelyn jälkeen Rottweiler-lehdessä julkaistaan näyttelyn tulokset kuvien kera sekä ulkomuototuomareiden kertomus arvostelemistaan koirista. Lehtä varten järjestäjän tulee toimittaa julkaisutoimikunnalle erikoisnäyttelyssä jaettavien kiertopalkintojen saajien, ROP-koiran ja tuomareiden kertomukset sekä kuvat. Aineistot lähetetään lehdelle suomeksi eli jos ulkomuototuomareiden kertomukset ovat muulla kuin suomen kielellä, niin näyttelytoimikunnan tehtävänä on kääntää ne suomen kielellä ennen lehdelle lähettämistä. Kuvien suhteen on hyvä huomata, että jos kuviin halutaan mukaan kuvaajien nimet, kuvatekstit tai kuvissa

olevien koirien nimet, niin nämä tulee erikseen mainita ja nimetä aineistojen lähettämisen yhteydessä. Järjestäjän tulee toimittaa kahden viikon sisällä näyttelyn jälkeen SRY:n ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnalle ja julkaisutoimikunnalle www- ja Facebook-sivuja varten näyttelyn kaikki tulokset ja kiertopalkintojen saajat. Lehteä, www- ja Facebook-sivuja varten tulee toimittaa julkaisutoimikunnalle valokuvia, joissa sponsorinäkyvyys on huomioitu. Lähetettävissä valokuvissa tulee mainita koiran nimi, omistaja sekä valokuvaaja. Järjestäjän tulee lähettää näyttelyn jälkeen SRY:n sihteerille täytetty näyttelyluettelo, johon on merkattu kaikki tulokset.

Näyttelyn kaikki tulokset sekä mahdolliset erilliset raportit on toimitettava Kennelliitolle viimeistään neljän viikon kuluttua näyttelyn päättymisestä. Tarkastetut ja oikeilla tuomari- ja kehätoimitsijätiedoilla varustetut kehäkohtaiset arvostelulomakkeet sekä tuloslistat toimitetaan Kennelliitolle. Mukaan on liitettävä vähintään kaksi näyttelyluettelo (kaikki näyttelyt), joista toiseen on merkitty kaikki koirien saamat näyttelytulokset. Lisäksi mukaan on liitettävä tulokset näyttelyn paras-kilpailuista. Näyttelyn järjestäjä voi erikseen sovittaessa toimittaa tulokset Kennelliittoon myös sähköisesti. Näyttelytoimikunnalla on mahdollisuus saada Online-tulostallennus (Showlink), jolloin tulokset tallentuvat suoraan Kennelliittoon.

## VIRANOMAISYHTEISTYÖ, LUPAKÄYTÄNNÖT JA VAKUUTUKSET

Vastuu turvallisuudesta ja lain noudattamisesta lankeaa aina tapahtuman järjestäjälle, oli kyseessä sitten maksullinen tapahtuma tai ilmaistapahtuma.

Koska erikoisnäyttelytapahtuma luokitellaan yleisötilaisuuden muodoksi, koskee sitä myös vastuu toteuttaa kirjallinen ilmoitus järjestämispaikkakunnan poliisille. Lisäksi pelastusviranomaisella pidetään oikeus edellyttää pelastussuunnitelmaa tai lisäyksiä tapahtumatilan pelastussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelmassa selvitetään vaaratilanteiden ennaltaehkäisyä, omaisuuden ja ympäristön suojaamista sekä varautumista pelastustoimenpiteisiin. Käsiteltyään ilmoituksen poliisi antaa lupapäätöksen, joka on maksullinen tapahtuman järjestäjille.

Pelastussuunnitelma tulee jakaa jokaiselle tapahtuman tuottamiseen ja järjestämiseen osallistuvalla henkilöllä riittävässä ajoin ennen tapahtumaa.

Kuntakohtaiset erikoismääräykset ja luvat on selvitettävä eri viranomaisilta. Kaikissa näyttelyissä tulee olla pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelma on kuvaus siitä, miten tapahtuma järjestetään turvallisesti ja miten mahdollisiin vaara- ja onnettomuustilanteisiin on varauduttu. Sen tarkoitus on osaltaan ennaltaehkäistä näiden tilanteiden syntymistä. Näyttelyn pelastussuunnitelmassa myös varaudutaan ihmisten, koirien ja omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa. Samalla varaudutaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin oma väki pystyy. Tärkeää on myös se, että pystytään helpottamaan ammatillaisia kriisin sattuessa esimerkiksi turvaamaan poistumistiet.

Pelastussuunnitelman mallipohjan saa esimerkiksi paikallisen pelastuslaitoksen verkkosivuilta.

Kennelliiton työsarka ilmoituksen teko on erittäin tärkeää vakuutusten voimassaolon vuoksi. Kennelliiton vastuu- ja tapaturmavakuutus kattaa näyttelyn talkoolaiset, kehäsihteerit ja tuomarit.

**Mikäli näyttelynjärjestäjä ei ole huolehtinut työsarka ilmoitusta Suomen Kennelliittoon vastuu- ja tapaturmavakuutus ei ole voimassa.**

Tällöin näyttelynjärjestäjän pitää ottaa ryhmätapaturmavakuutus tuomareille ja kehätoimitsijoille sekä vastuuvakuutus, joka kattaa sen osan korvausvastuusta, joka näyttelyiden järjestämisestä voi syntyä yleisöä, toimihenkilöä tai ulkopuolista kohdanneesta henkilö- tai esinevahingosta.

## ELÄINLÄÄKÄRI

Näyttelytoimikunnan tulee huolehtia näyttelyalueelle eläinlääkäri vähintäänkin koirien näyttelyalueelle tulon ajaksi sekä sopia eläinlääkärin kanssa päivystyksestä näyttelyn aikana. On myös hyvä selvittää lähin päivystävä eläinlääkäri ja puhelinumero eläinlääkäripäivystykseen sekä ajo-ohjeet. Eläinlääkärin kanssa on sovittava etukäteen korvauksen suuruus arvonlisäverollisena, ottaen huomioon nykyisen tulovero käytännön. Eläinlääkärille on varattava toimipiste näyttelyalueelta. Paikan tulee olla rauhallisessa paikassa.



## ULKOMUODONTARKASTUS

Erikoisnäyttelyssä on ollut tapana järjestää ulkomuodontarkastus. Lähtään tarkastukseen tulevan koiran tulisi olla mielellään yli 2-vuotias.

Erikoisnäyttelyssä tehtävissä ulkomuodontarkastuksissa ei ole tarkastettavien koirien vähimmäis- tai enimmäismäärää, muuten erikoisnäyttelyssä järjestettävää tarkastusta koskevat samat voimassa olevat järjestämisohteet.

**Suomen Kennelliitto on hyväksynyt Rottweilereiden ulkomuodontarkastuksen viralliseksi ja 1.1.2020 jälkeen tarkastettujen koirien tulokset tulee näkymään Kennelliiton jalostustietojärjestelmässä. Lisäksi tarkastettujen koirien tulokset tallennetaan SRY:n verkkosivuille.**

Kun ulkomuodontarkastaja(t) kutsutaan, on pyrittävä siihen, että tarkastajien matkakustannukset jäävät kohtuullisiksi.

SRY:n yhteyshenkilönä ulkomuodontarkastuksia koskevissa asioissa toimii ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan sihteeri. Hänelle ilmoitetaan järjestettävän tarkastuksen tiedot vähintään yksi kuukausi ennen tarkastusta.

*Ilmoitus ulkomuodontarkastuksen järjestämisestä:*

- Tilaisuuden päivämäärä
- Järjestäjän yhteystiedot
- Tilaisuuden paikka
- Ilmoittautumisien vastaanottajan tiedot
- Tarkastajat

*Muistilista järjestäjälle:*

- Mikrosirunlukija
- Suomen Rottweileryhdistyksen kouluttamia ulkomuodontarkastajia tarvitaan tarkistukseen kaksi.
- Rodun erikoistuomarit voivat tehdä tarkastuksen yksin.
- Mieti valmiiksi tarkastaja/tarkastajat ja ota yhteyttä yhteyshenkilöön ja ilmoita hänelle tarkistuksen ajankohta ja tarkastaja/tarkastajat sekä tulosta ja kopioi tarvittava määrä kaavakkeita netistä. Varaa tarkastaja/tarkastajat.
- Varmista onko tarkastajalla/tarkastajilla mitat käytössään.
- Varaa tilaisuuteen sihteeri tarkastajien avuksi. Koiraa tarkastettaessa sihteeri kirjaa viralliseen kaavakkeeseen tarkastajan/tarkastajien sanelemat mitat ja ominaisuudet.
- Ulkomuodontarkastuskaavake tulee täyttää sähköisesti.
- Esitäytä (koirien tiedot) ulkomuodontarkastuskaavakkeet sähköisesti ennen tarkastusta ja tallenna kaavakkeet tarkastusta varten. Ulkomuodontarkastuskaavake löytyy SRY:n verkkosivuilta.
- Tarkastuksen sihteeri täyttää sähköisesti ulkomuodontarkastuskaavakkeen tarkastuksen aikana.
- Tallenna valmis/täytetty ulkomuodontarkastuskaavake PDF-muotoon.
- Täytetty ulkomuodontarkastuskaavake lähetetään tarkastuksen jälkeen koiran omistajalle, tarkastajalle ja ulkomuoto- ja näyttelytoimikunnan sihteerille sähköpostitse tarkastuksen sihteerin toimesta.
- Varaa tasainen alusta mittauksille
- Yhden koiran tarkastamiseen tilaisuudessa varataan aikaa noin 20 minuuttia.
- Ilmoita tulevasta ulkomuodontarkastuksesta myös alaostaston- tai kerhosi verkkosivuille, facebookissa jne.

Lataa ulkomuodontarkastuskaavake SRY:n verkkosivuilta [Säännöt ja lomakkeet](#) -sivulta.

## NÄYTTEILLEASETTAJAA KOSKEVIA MÄÄRÄYKSIÄ

Näytteilleasettaja ei saa puhutella arvostelevaa tuomaria näyttelypaikalla ennen arvostelua eikä arvostelun aikana ilman pakottavaa syytä. Näytteilleasettaja ei saa häiritä eikä moittia tuomaria tai muuten käyttäytyä näyttelypaikalla sopimattomasti tai hyvän tavan vastaisesti.

Näytteilleasettaja vastaa esittämiensä/omistamiensa koirien näyttelyssä mahdollisesti aiheuttamista vahingoista.

Näyttelyyn osallistuvalla koiralla on oltava voimassaolevat rokotukset. Koiran on oltava asianmukaisesti rokotettu vähintään kaksi kertaa penikkatautia ja kerran raivotautia vastaan. Näyttelyyn ei saa osallistua sairas koira eikä kantava narttu 30 vuorokautta ennen laskettua aikaa (laskettu aika = 63 vuorokautta ensimmäisestä astutuksesta) tai synnyttänyt narttu alle 75 vuorokautta synnytyksen jälkeen. Myöskään Suomen lain vastaisesti ty pistetyt koirat eivät saa osallistua näyttelyyn.

Koira on ilmoitettava laatuarvosteluluokkaan, johon se on oikeutettu osallistumaan. Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen koira ei voida siirtää toiseen luokkaan (ellei kysymyksessä ole järjestäjältä johtuva virhe).

Mikäli koirasta on tullut Suomen muotovalio näyttelyn ilmoittautumisajan loputtua, se kilpailee siinä luokassa, mihin se oli ilmoitettu. Koira ei saa siirtää VAL-luokkaan. Jos koirasta on ilmoitettaessa annettu väärää tietoa, koira voidaan sulkea näyttelystä ja mitätöidä sille jo mahdollisesti annetut tulokset.

## LINKIT

[https://www.kennelliitto.fi/sites/default/files/form-files/koiranayttelysaannot\\_2017.pdf](https://www.kennelliitto.fi/sites/default/files/form-files/koiranayttelysaannot_2017.pdf)

[https://www.kennelliitto.fi/sites/default/files/media/nayttelysaantoja\\_taydentavat\\_ohjeet\\_seka\\_nayttelyiden\\_ja\\_rjestamisohjeet\\_2017\\_0.pdf](https://www.kennelliitto.fi/sites/default/files/media/nayttelysaantoja_taydentavat_ohjeet_seka_nayttelyiden_ja_rjestamisohjeet_2017_0.pdf)

<https://www.kennelliitto.fi/lomakkeet/kehatoimitsijakutsu>

## LIITTEET

Liite 1	Muistilista erikoisnäyttelyn järjestäjälle
Liite 2	Budjetti ja toteumalomake xls/PDF
Liite 3	Erikoisnäyttelyn ilmoittautumislomake PDF

### Päivitykset oppaaseen:

Näyttelyn anominen 4.7.2020

Tappiotakuu muutettu harkinnanvaraiseksi tapahtumatueksi 22.8.2023

Erikoisnäyttelyssä tapahtuva kuonon- ja kallon mittaus poistettu 22.8.2023

## MUISTILISTA ERIKOISNÄYTTELYN JÄRJESTÄJÄLLE

### • Kun näyttelyn ajankohta varmistunut

- toimikunnan järjestäytymiskokous
- kokoonpano ja vastuualueet
- sopimus näyttelypaikasta
- tuomarihankinta
- tarjouspyynnöt
  - majoitukset, kuljetukset, palveluntarjoajat, eläinlääkäri, ensiapu, bajamajat yms.
- vakuutukset
- viranomaisluvut, pelastussuunnitelma
- talousarvio
  - Tuloihin huomioitavia asioita:*
    - sponsori ja yhteistyökumppanit
    - ilmoittautumismaksut
    - luettelomyynti
    - pääsyliput
    - kahvio
    - pysäköintimaksut
    - mainostulot

#### *Menoihin huomioitavia asioita:*

- paikan vuokra
- rakentaminen
- näyttelytoiminta
- tuomarikulut
- kehätoimitsijat
- valokuvaaja
- tuomari lahjat
- kehätoimitsijoiden lahjat
- toimistokulut
- oheisohjelmat
- viranomaismaksut

### • Näyttelypaikka

- ulkona / sisällä
- hyvä tasainenpohja
- riittävän suuri aiotulle näyttelylle
- riittävästi parkkitilaa
- toimisto
- ruokailut
- WC:t

### • Näyttelyn tiedot Koiramme lehdessä = työsarka

- Koiramme-lehden työsarka n. 6 kuukautta ennen näyttelyä Kennelliittoon (maksu sis. vastuuvakuutuksen).

### • Ilmoittautumiset

- hyväksytään määräaikana tulleet täydelliset
- maksujen ja ikäluokkien tarkistus
- lajitellaan tuomareittain
- tuomarimuutokset

- **Aikataulu**

- numerolaput ja näyttelyn aikataulu lähetetään n. 1½ viikkoa ennen näyttelyä sähköisesti tai kirjeitse
- aikataululla varmistetaan, että koirat saapuvat ajallaan
- pääsääntöisesti arvostelu aloitetaan klo 10. Tässä voi joustaa olosuhteiden mukaan (esim. lentoaikataulut)
- tuomari arvostelee noin 15 koiraa tunnissa

- **Rakennuspäivä**

- kehien rakennus (telttojen pystytys)
- pöydät, tuolit ja roskakorit
- kehien numerointi, sijoituskyllit
- valmistellaan toimisto, palkintojenjako ja kehätoimitsijoiden tarvikkeet
- opasteet tien varsille
- myyntipaikat
- tuomareiden ohjeistus

- **Näyttelypäivä**

- liikenteenohjaus
- rokotusten tarkistus
- luettelomyynti ja lipunmyynti
- kehätoimitsijoiden vastaanotto
- kehälaatikot
- toimisto, palkintojenjako, vesipiste ja kahvio/ruokala
- siivous
- loppukilpailut ja tulospalvelu
- sponsorinäkyvyys

- **Näyttelyn jälkeen**

- näyttelyn purkaminen
- tulosten lähettäminen
  - näyttelyn tulokset
  - lista yhteystietoineen kiertopalkintojen saajista
  - päänmittaus tulokset
- loppukokous
- palautteen läpikäynti
- valitusten käsittely
- laskujen maksut
- tilinpäätös

RY ERIKOISNÄYTELYN MUISTILISTA			
Asia	vastuhenkilöt	huomautettavaa	valmis ok
Arvosteluluokat			
Eläinlääkäri			
Ensiaputarvikkeet			
Epäviralliset luokat			
Kakkapartio			
Kakkapussit			
Kanttiini			
Kehien rakennus ja suunnittelu			
Kehähuolto			
kehälaatikot			
Kehätarvikkeet			
Kehätoimitsijat			
Kehätoimitsijoiden ruokailu			
Kirjekuoret			
Kutsuvieraat			
Kuulutus			
Lehdistö, puffit			
Luettelo			
Luettelomainokset			
Muun mainonta			
Majoitus (tuomarit & siht.)			
Mikrosirulukijat			
Myyntipaikat			
Nauhat (muovi)			
Nimimyltit			
Numerolaput			
Näyttelypaikka			
Opasteet sisälle/ulos			
Palkinnot			
Parkkitoiminta			
Pelastussuunnitelma			
Pohjakassat			
Postitus (aikataulu, kehätoimitsijoiden kutsut)			
Päiväraha ja matkakorvaukset			
Radiopuhelimet			
Rakennustoiminta			
Rokotusten tarkistaminen			
Ruokailu			
Ruokaliput			
Ruokailupaikka			
Ruusukkeet			
Ryhmäkilpailut			
Tallennus ja koodaus (ilmoittautumiset)			
Tieopasteet			

RY ERIKOISNÄYTTELYN MUISTILISTA			
Toimistotarvikkeet			
Tulokset/lehdistö			
Tulospalvelu			
Tuomarit			
Tuomarien vuokailut			
Tuomari-illalliset			
Valokuvaus			
Käyttövesi ja vesipiste			
Verkkosivut, some			
Vessahuolto			
Viranomaiset, luvat (tiepiiri, poliisi, pelastusviranomaiset)			
Siivous			
Showlink			
Näyttelypaikan rakentaminen			
Näyttelypaikan purku ja siivous			

**ROTTWEILEREIDEN ERIKOISNÄYTTELYN BUDJETTI JA TOTEUMA**

**ALAOSASTO / KERHO:** \_\_\_\_\_

**NÄYTTELYN PÄIVÄMÄÄRÄ:** \_\_\_\_\_

**BUDJETTI**

<b>TULOT</b>	<b>selite</b>	<b>kpl</b>	<b>€/kpl</b>	<b>yhteensä</b>	<b>TOTEUTUMA</b>
	osallistumismaksut			0,00	
	kanttiin myyntitulot			0,00	
	näyttelyluettelon myyntitulot			0,00	
	muut tulot			0,00	
<b>TULOT YHTEENSÄ</b>				<b>0,00</b>	<b>0</b>

<b>MENOT</b>	<b>selite</b>	<b>kpl</b>	<b>€/kpl</b>	<b>yhteensä</b>	<b>TOTEUTUMA</b>
<b>tuomarien kulut</b>					
	matkakulut			0,00	
	päivärahat			0,00	
	ruokailut			0,00	
	hotelliyöpymiset			0,00	
	tuomarilahjat			0,00	
<b>kehäsihteerien kulut</b>					
	matkakulut			0,00	
	päivärahat			0,00	
	ruokailut			0,00	
	kehäsihteerilahjat			0,00	
<b>toimihenkilöiden kulut</b>					
	matkakulut			0,00	
	ruokailut			0,00	
<b>muut kulut</b>					
	näyttelyluettelo			0,00	
	kanttiin kulut			0,00	
	kentän vuokra			0,00	
	palkinnot/pokaalit			0,00	
	puhelin- ja postituskulut			0,00	
	eläinlääkärin kulut			0,00	
	näyttelypalvelun kulut			0,00	
	muut kulut			0,00	
<b>MENOT YHTEENSÄ</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TULOS YHTEENSÄ</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Hakemus/ budjetti tulee olla toimitettuna SRY:n Taloustoimikunnalle viimeistään 3 kuukautta ennen tapahtumaa, sekä toteutunut tilinpäätös viimeistään 2 kuukautta tapahtuman jälkeen.



## Ilmoittautuminen • Anmälan Näyttelyyn/Till utställning

<b>Näyttelypaikka ja -aika</b> <b>Utställningsort och -datum</b>										
<b>Näyttelyluokka - Utställningsklass</b> <i>HUOM! Alaikärajan tulee täyttää viimeistään näyttöpäivänä. - OBS! Lägsta åldersgränsen i klasserna måste uppfyllas senast på utställningsdagen.</i>										
<input type="checkbox"/> Pentuluokka Valpklass 7 – alle 9 kk 7 – under 9 mån	<input type="checkbox"/> Junioriluokka Junioriklass 9 – alle 18 kk 9 – under 18 mån	<input type="checkbox"/> Nuorten luokka Unghundsklass 15 – alle 24 kk 15 – under 24 mån	<input type="checkbox"/> Avoin luokka Öppen klass 15 kk/män –	<input type="checkbox"/> Käyttöluokka Bruksklass 15 kk/män –	<input type="checkbox"/> Valioluokka Championklass 15 kk/män –	<input type="checkbox"/> Veteraaniluokka Veteranklass 8 v/är –	<input type="checkbox"/> Kasvattaja- luokka Uppfödar- klass			
<i>Koskee vain pentu- ja erikoisnäyttelyitä: Gäller endast valp- och specialutställningar:</i>					<input type="checkbox"/> Babyluokka Babyklass 5 – alle 7 kk 5 – under 7 mån	<input type="checkbox"/> Pentu- kasvuluokka Valp- uppfödarklass	<input type="checkbox"/> Jätkeläisluokka Avelsklass	<input type="checkbox"/> Ulkomuodon tarkastus Avelsgranskning av exterior		

### Koira • Hund

Rotu - Ras	<b>ROTTWEILER</b>			<input type="checkbox"/> Uros Hanhund	<input type="checkbox"/> Narttu Tik
Tittelit - Titlar					
Nimi - Namn					
Rek.nro - Reg.nr.	Synt.aika - Föd.datum	Väri - Färg			
<i>Mikäli koira on ulkomaissa rekisterissä ja koira ilmoitetaan valioluokkaan, on ilmoittautumisen liitteenä oltava valtionarvotodistus. Mikäli koira on ulkomaissa rekisterissä ja koira ilmoitetaan käyttöluokkaan, on ilmoittautumisen liitteenä oltava käyttökoetodistus (WCC). • Om hundens äri ett utländskt register och anmäls till championklass, ska bekräftelse på championat bifogas till anmälan. Om hundens äri ett utländskt register och anmäls till bruksklass, ska Working Class Certif. case (WCC) bifogas till anmälan.</i>					
Koiran isän nimi - Hundens far					
Koiran emän nimi - Hundens mor					

### Kasvattaja • Uppfödare

Kasvattajan nimi - Uppfödarens namn	Postitoimipaikka - Postanstalt
-------------------------------------	--------------------------------

### Omistaja • Ägare

Nimi - Namn	Ruhelin; koti ja työ - Telefon; hem och arbete
Lähiosoite - Näradress	Postinumero ja -toimipaikka - Postnummer och -anstalt
Sähköposti - E-post	<input type="checkbox"/> Haluan vastaanottaa näyttelypostin sähköpostitse Jag vill att utställningsbr evet skickas till mig per e-post

### Kysymykset • Frågor

1. Onko koira Suomen muoto ovalio? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Är hundens Finsk utställ. champion? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	2. Typistetty häntä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kuperad svans <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Typistetety korvat <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kuperade öron <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3. Jos koira ei ole Suomen muoto ovalio, luettele koiran Suomessa saamat sertifikaatit (muutoin jätä tämä tyhjäksi). Paikka, aika, tuomari: Om hundens äri ett Finsk utställningschampion, räkna upp hundens certifikat i Finland (annars lämna fältet tomt). Plats, datum, domare:		
4. Onko koiralla koepalkintoja/hyväksytyt luonnetesti? (Täytetään vain, jos koira ilmoitetaan käyttöluokkaan tai jos ko. rodulta vaaditaan koetulosmuoto ovalion arvoon) Har hundens provmeriter/godkänt mentaltest? (Fylls i endast om hundens anmäls till bruksklass eller om provmerit krävs för utställningschampionat för resp. ras)	Koemuoto, paikka, aika ja tulos - Provform, ort, datum och resultat	
	Koemuoto, paikka, aika ja tulos - Provform, ort, datum och resultat	

### Ilmoittautumismaksu • Anmälningsavgift

Ilmoittautumismaksu _____ e	Kopio maksukuitista tulee liittää ilmoittautumisen mukana! Anmälningsavgift _____ e	Kopia på betalningskvitto ska bifogas till anmälan!
Näyttelyilmoittautumismaksu on oltava postitettu (postileima) ja ilmoittautumismaksu maksettu viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä. Myöhästynyt ilmoittautuminen ei oteta vastaan. Tämä ilmoittautuminen on sitova. Kennelliiton näytelysääntöjen (kohta 4) mukaan ilmoittautuminen näyttelyyn velvoittaa aina myös maksamaan ilmoittautumismaksun.	Utställningsanmälan ska postas (poststämpel) och anmälningsavgiften betalas senast den dag anmälningsdagen går ut. Försenade anmälningar tas inte emot. Anmälan är bindande. Enligt Finska Kennelklubbens utställningsregler (punkt 4) ska anmälningsavgift alltid betalas för anmäld hund.	
Vakuutan, että koirani on rokotettu ja tunnistusmerkki voimassa olevien määräysten mukaisesti. Sitoudun noudattamaan Kennelliiton voimassa olevia näyttely- ja antidoping sääntöjä sekä niitä täydentäviä ohjeita. Suostun siihen, että Kennelliitto ja rotuyhdistykset saavat julkaista koiran saaman arvostelun.	Jag försäkrar att min hund är vaccinerad och id-märkt enligt gällande bestämmelser. Jag förbinder mig att följa Kennelklubbens gällande utställnings- och antidopingregler samt kompletterande direktiv till dessa. Jag godkänner att Kennelklubben och rasförningar kan publicera den kritik min hund har fått.	
<input type="checkbox"/> Annan luvan tietojen julkaisemiseen näyttelytulos ja näyttelyn tulostiedoissa.	<input type="checkbox"/> Sällin tietojeni luovuttamisen koiranäyttelyiden tiedotteen ja kutsujen (esimerkiksi Vuoden näyttelykoira-kilpailu ja CoC & VoV -kilpailu) lähettämistä varten. Tietoja säilytetään yksi vuosi.	<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina uppgifter publiceras utställningskatalogen och i samband med utställningsresultaten.
	<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina uppgifter lämnas ut för utställningsmeddelanden och inbjudningar (till exempel tävlingen Arets utställningshund och CoC & VoV-tävlingen). Uppgifterna sparas ett år.	
Päiväys - Datum	Allekirjoitus - Underskrift	

Suomen Kennelliitto –  
Finska Kennelklubben ry.

Kamreerintie 8  
Kamrersvägen 8

02770 ESPOO  
02770 ESBO

Puh./ Tfn (09) 887300  
Fax +358 (0)9 88730331

www.kennelliitto.fi  
The Finnish Kennel Club