

MUISTILISTA ERIKOISNÄYTTELYN JÄRJESTÄJÄLLE

- **Kun näyttelyn ajankohta varmistunut**

- toimikunnan järjestäytymiskokous
- kokoonpano ja vastuualueet
- sopimus näyttelypaikasta
- tuomarihankinta
- tarjouspyynnöt
 - majoitukset, kuljetukset, palveluntarjoajat, eläinlääkäri, ensiapu, bajamajat yms.
- vakuutukset
- viranomaisluvut, pelastussuunnitelma
- talousarvio
 - Tuloihin huomioitavia asioita:*
 - sponsori ja yhteistyökumppanit
 - ilmoittautumismaksut
 - luettelomyynti
 - pääsyliput
 - kahvio
 - pysäköintimaksut
 - mainostulot

- Menoihin huomioitavia asioita:*

- paikan vuokra
- rakentaminen
- näyttelytoiminta
- tuomarikulut
- kehätoimitsijat
- valokuvaaja
- tuomari lahjat
- kehätoimitsijoiden lahjat
- toimistokulut
- oheisohjelmat
- viranomaismaksut

- **Näyttelypaikka**

- ulkona / sisällä
- hyvä tasainenpohja
- riittävän suuri aiotulle näyttelylle
- riittävästi parkkitilaa
- toimisto
- ruokailut
- WC:t

- **Näyttelyn tiedot Koiramme lehdessä = työsarika**

- Koiramme-lehden työsarika n. 6 kuukautta ennen näyttelyä Kennelliittoon (maksu sis. vastuuvakuutuksen).

- **Ilmoittautumiset**

- hyväksytään määräaikana tulleet täydelliset
- maksujen ja ikäluokkien tarkistus
- lajitellaan tuomareittain
- tuomarimuutokset

- **Aikataulu**

- numerolaput ja näyttelyn aikataulu lähetetään n. 1½ viikkoa ennen näyttelyä sähköisesti tai kirjeitse
- aikataululla varmistetaan, että koirat saapuvat ajallaan
- pääsääntöisesti arvostelu aloitetaan klo 10. Tässä voi joustaa olosuhteiden mukaan (esim. lentoaikataulut)
- tuomari arvostelee noin 15 koiraa tunnissa

- **Rakennuspäivä**

- kehien rakennus (teltojen pystytys)
- pöydät, tuolit ja roskakorit
- kehien numerointi, sijoituskyllit
- valmistellaan toimisto, palkintojenjako ja kehätoimitsijoiden tarvikkeet
- opasteet tien varsille
- myyntipaikat
- tuomareiden ohjeistus

- **Näyttelypäivä**

- liikenteenohjaus
- rokotusten tarkistus
- luettelomyynti ja lipunmyynti
- kehätoimitsijoiden vastaanotto
- kehälaatikot
- toimisto, palkintojenjako, vesipiste ja kahvio/ruokala
- siivous
- loppukilpailut ja tulospalvelu
- sponsorinäkyvyys

- **Näyttelyn jälkeen**

- näyttelyn purkaminen
- tulosten lähettäminen
 - näyttelyn tulokset
 - lista yhteystietoineen kiertopalkintojen saajista
 - päänmittaus tulokset
- loppukokous
- palautteen läpikäynti
- valitusten käsittely
- laskujen maksut
- tilinpäätös

| Asia | vastuuhenkilö /-t | huomautettavaa | valmis / ok |
|---|-------------------|----------------|----------------|
| Arvosteluluokat | | | |
| Eläinlääkäri | | | |
| Ensiaputarvikkeet | | | |
| Epäviralliset luokat | | | |
| Kakkapartio | | | |
| Kakkapussit | | | |
| Kanttiini | | | |
| Kehien rakennus ja suunnittelu | | | |
| Kehähuolto | | | |
| kehälaatikot | | | |
| Kehätarvikkeet | | | |
| Kehätoimitsijat | | | |
| Kehätoimitsijoiden ruokailu | | | |
| Kirjekuoret | | | |
| Kutsuvieraat | | | |
| Kuulutus | | | |
| Lehdistö, puffit | | | |
| Luettelo | | | |
| Luettelomainokset | | | |
| Muu mainonta | | | |
| Majoitus (tuomarit & siht.) | | | |
| Mikrosirulukijat | | | |
| Myyntipaikat | | | |
| Nauhat (muovi) | | | |
| Nimimyltit | | | |
| Numerolaput | | | |
| Näyttelypaikka | | | |
| Opasteet sisälle/ulos | | | |
| Palkinnot | | | |
| Parkkitoiminta | | | |
| Pelastussuunnitelma | | | |
| Pohjakassat | | | |
| Postitus (aikataulu, kehätoimitsijoiden kutsut) | | | |
| Päiväraha ja matkakorvaukset | | | |
| Radiopuhelimet | | | |
| Rakennustoiminta | | | |
| Rokotusten tarkistaminen | | | |
| Ruokailu | | | |
| Ruokaliput | | | |
| Ruokailupaikka | | | |
| Ruusukkeet | | | |
| Ryhmäkilpailut | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Tallennus ja koodaus (ilmoittautumiset) | | | |
| Tieopasteet | | | |
| Toimistotarvikkeet | | | |
| Tulokset lehdistö | | | |
| Tulospalvelu | | | |
| Tuomarit | | | |
| Tuomarien ruokailut | | | |
| Tuomari-illalliset | | | |
| Valokuvaus | | | |
| Käyttövesi ja vesipiste | | | |
| Verkkosivut, some | | | |
| Vessahuolto | | | |
| Viranomaiset, luvat (tiepiiri, poliisi, pelastusviranomaiset) | | | |
| Siivous | | | |
| Showlink | | | |
| Näyttelypaikan rakentaminen | | | |
| Näyttelypaikan purku ja siivous | | | |